



**EDDYDATA**

Tecnologia em Gestão Pública

330  
K



**EDDYDATA**

Tecnologia em Gestão Pública

www.eddydata.com.br

**ENVELOPE Nº 02 - HABILITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL N º 001/2020**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6001/2020**

**CAMARA MUNICIPAL DE RESTINGA**

**EDDYDATA SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA EPP**

**CNPJ: 57.714.750/0001-42**



Edydata Serviços de Informática Ltda - EPP  
CNPJ 57.714.750/0001-42  
Insc. Estadual 140010

Fone: (51) 3712-6966  
Rua: ...  
Bairro: ...  
Cidade: ...

CAMARA MUNICIPAL DE RESTINGA  
Protocolo N.º 1677  
Livro n.º 03 Folha n.º 96  
Em, 28 / 05 / 2020  
*[Signature]*

www.eddydata.com.br



INFORMÁTICA LTDA. EPP  
CNPJ 17.147.500/0001-47  
R. ELZA VERZOLA GOSUEN, 3600  
BAIRRO ESPLANADA PRIMO MENEGHETTI  
FRANCA - SP

Avenida Eliza Verzola Gosuen, 3600  
Bairro Esplanada Primo Meneghetti  
Fone: 16 3712-6966  
Franca - SP - CEP 14403-229





**CÂMARA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 50.486.745/0001-80**

340  
L

**ATA DE ABERTURA E ANÁLISE DE PROPOSTAS, LANCES VERBAIS, HABILITAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2020 – OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO DE SOFTWARE, EM REGIME DE LOCAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO, VISANDO AUTOMATIZAR OS PROCESSOS NAS ÁREAS: ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA; ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS; CONTROLE DE RECURSOS MATERIAIS, PATRIMONIAIS, ATENDIMENTO E SERVIÇOS GERAIS, ADMINISTRAÇÃO LEGISLATIVA COM FORNECIMENTO DE ALTERAÇÕES LEGAIS, CORRETIVAS E EVOLUTIVAS, INCLUINDO, CONVERSÃO, IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO E SUPORTE CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NESTE ANEXO, PELO PERÍODO DE 12 MESES, PODENDO SER PRORROGADO NA FORMA DA LEI.**

Aos vinte e oito dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte, reuniram-se, a partir das nove horas, na Câmara Municipal de Restinga – SP, localizada na rua Coronel Amélio Rosa, 101, Centro, Restinga – SP, a Pregoeira e Equipe de Apoio, designados pela Portaria Municipal nº. 669/2020, da Prefeitura do Município de Restinga, conforme Termo de Colaboração nº. 01/2020, para procederem às atividades pertinentes ao **Pregão Presencial nº. 001/2020**, que tem como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO DE SOFTWARE, EM REGIME DE LOCAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO, VISANDO AUTOMATIZAR OS PROCESSOS NAS ÁREAS: ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA; ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS; CONTROLE DE RECURSOS MATERIAIS, PATRIMONIAIS, ATENDIMENTO E SERVIÇOS GERAIS, ADMINISTRAÇÃO LEGISLATIVA COM FORNECIMENTO DE ALTERAÇÕES LEGAIS, CORRETIVAS E EVOLUTIVAS, INCLUINDO, CONVERSÃO, IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO E SUPORTE CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NESTE ANEXO, PELO PERÍODO DE 12 MESES, PODENDO SER PRORROGADO NA FORMA DA LEI, CONFORME EDITAL E TERMO DE REFERÊNCIA.** Em seguida, foi aberta a sessão pública, iniciando o período de identificação e credenciamento de representantes legais e de recebimento de envelopes. Foi recepcionado e credenciada a seguinte empresa e respectivo representante legal: **EDDYDATA SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA - EPP, CNPJ Nº. 57.714.750/0001-42,**

✓  
CN









**CÂMARA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 50.486.745/0001-80**

---

*Restinga em 10 de junho de 2020.*

**PARECER CONTROLE INTERNO**

***Ref: Pregão Presencial.***

Fica registrado que a empresa **STAFF CONSULTORIA E PROCESSAMENTO DE DADOS, CNPJ 50.095.561/0001-90** apresentou no dia 26 DE MAIO DE 2020, cotação de valores para prestação dos serviços de **IMPLANTAÇÃO E CONVERSÃO, SCPI-SISTEMA DE CONTABILIDADE PÚBLICA INTEGRADA E SIP SISTEMA INTEGRADO DE PESSOAL** com valor global total de R\$15.600,00. Foi dada ciência todos e para efeito de instrução do processo licitatório, recomendo o apostilamento do orçamento apresentado. Ressaltando-se que com a estimativa de valores apresentados pela empresa mencionada, juntando com os demais orçamentos presentes, o valor global total da empresa participante do certame ficou abaixo da média global presente ao processo.

*Sendo só para o momento e estando certo de ser atendido, apresento protestos de estima e distinta consideração.*

*Atenciosamente*

*Responsável pelo Controle Interno*

**Controle Interno**  
*[Assinatura]*  
**Responsável**

Ilmo Sr. (a)  
Cleiton Candido da Silva.  
Presidente da Câmara Municipal de Restinga/SP









**CÂMARA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 50.486.745/0001-80**

**EDITAL DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL001/2020**  
**PROCESSO Nº 6001/2020**

**OBJETO:CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO DE SOFTWARE, EM REGIME DE LOCAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO, VISANDO AUTOMATIZAR OS PROCESSOS NAS ÁREAS: ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA; ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS; CONTROLE DE RECURSOS MATERIAIS, PATRIMONIAIS, ATENDIMENTO E SERVIÇOS GERAIS, ADMINISTRAÇÃO LEGISLATIVA COM FORNECIMENTO DE ALTERAÇÕES LEGAIS, CORRETIVAS E EVOLUTIVAS, INCLUINDO, CONVERSÃO, IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO E SUPORTE, CONFORME EDITAL E TERMO DE REFERÊNCIA.**

O PRESIDENTE DA CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE RESTINGA, de acordo com a regularidade do processo em epígrafe no **Processo nº. 6001/2020 – Pregão Presencial nº. 001/2020**, resolve **ADJUDICAR** e **HOMOLOGAR** o objeto da presente Licitação a favor da seguinte empresa:

**EDDYDATA SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA - EPP, CNPJ Nº. 57.714.750/0001-42 - R\$ 34.800,00.**

Ficam convocadososlicitantes adjudicados a assinar o Contrato, na forma e prazo estabelecidos no Edital.

Restinga-SP, 12 de junho de 2020.

**CLEITON CÂNDIDO DA SILVA**  
Presidente da Câmara de Vereadores





TÍTULOS			
Título	FISIOTERAPEUTA		Comprovantes
	Valor Unitário	Valor Máximo	
Doutor em área relacionada à Educação, concluído até a data da apresentação dos Títulos.	8	8	Diploma devidamente registrado ou Certificado de conclusão de curso, acompanhado do respectivo Histórico Escolar.
Mestre em área relacionada à Educação, concluído até a data da apresentação dos títulos.	6	6	
Pós-graduação Lato-sensu (especialização) na área da Educação, com no mínimo 360 horas, concluída até a data da apresentação dos títulos.	2,5	5	
Experiência profissional na área da Educação, no cargo pretendido.	0,02 ponto por dia (no período que ultrapassar 6 meses)	10	Certidão de tempo de serviço fornecida, em dias, por Órgão Público Oficial ou, o devido registro na Carteira profissional de Trabalho acompanhado de declaração que discrimine as atividades prestadas.
Pontuação Máxima		29	

Obs: Serão considerados válidos somente os títulos obtidos até a data final do período de inscrições do Concurso Público regido pelo Edital nº 11/2015.

CANDIDATOS CONVOCADOS			
Inscrição	Nome	Documento	Nota Prova Objetiva
126953	ADRIANA GONÇALVES VALENTE	00000445021519	60,00
138779	ALDIR MARIA LOURENÇO RODRIGUES	00000276307902	60,00
120713	BRUNO MENDES DE OLIVEIRA SILVA	00000281372524	58,00
132551	CAMILA ZAGNE DE AZEVEDO PAMPOLHA	00000393999543	60,00
126705	CARLA ANA GONÇALVES COSTA	00000456364317	64,00
116740	CYNTHIA SERAFIM PEREIRA PEDROSA	00000334496100	70,00
134005	DILSON CASSIANO SOARES DIAS	000004471266318	64,00
126389	ELISABELE GOMES DA SILVA	00000309788869	64,00
132023	FABIANA CASSIANO SCHATZ MARCONDES DE MOURA	00000297620460	62,00
125079	FERNANDA CRISTINA CAPATO FEITOSA	00000082367918	64,00
133407	FERNANDA MARCONINI MAGALHÃES ODIRO	00000294470293	66,00
138236	FERNANDA MOREIRA DE OLIVEIRA	00000478244484	58,00
126696	GABRIELA DE CALAZANS BRAZ	00000426611950	58,00
141009	IGOR YUDI KAYU MOREIRA	00000483056285	64,00
141397	IVIANA PIQUILLO DE LIMA OLIVEIRA	00000483122312	58,00
121316	JOSÉ HENRIQUE RIBEIRO PENNO	00000231699864	58,00
126745	JOÃO ROBERTO DOS REIS	000002370711575	58,00
140668	JOSÉ CARLOS TONIACOLO	00000158789088	78,00
140743	JULIANA CATARINA DIAS GONZÁLES GOMES	00000410916511	58,00
137556	JULIANA LIMA	00000559747615	58,00
120642	JULIANA PEREIRA DA SILVA BARROS	00000289319201	72,00
125816	JULIANA RIBEIRO MALTA	00000327132218	64,00
138852	KARINA NADIM WAKO	00000434621974	58,00
115536	KEROLIN LEANDRO CARVALHO KANETO	00000453462681	60,00
135433	LARISSA DE OLIVEIRA LOPES	0000043132511X	62,00
140150	LESLIE MICHELLE KAMEYA	00000327118751	58,00
118659	LETICIA SALGADO CESAR	00000300401632	64,00
138319	LUCIANA DA SILVA COSTA	00000023299251	60,00
132270	MARCEL MAKOTO ARIHARA	00000196832832	68,00
137477	MARIA FERNANDA SANTINI YOSHIDA	00000436930493	66,00
118321	MARIANA BARREIROS ABONDANZA	0000022602278K	62,00
127909	MARIANE ALEXANDRE	00000136079088	64,00
126183	MARIANE ALINE RIBEIRO	00000411442429	58,00
140831	MICHELE MARTINS	00000290372906	64,00
140603	NICOLÍ MELO CITRANGULO	00000403827498	64,00
132421	NIJIANA DUCCINI NUNES	00000305336137	70,00
128921	PALOMA CRISTINA FERNANDES	00000492757082	58,00
141556	PRISCILA RIBEIRO DO PRADO LILTON	00000332200046	58,00
131425	ROSANE ELIZABETH VITTORETTI MARTINS ROCHA	00000119757577	76,00
118693	ROSANGELA APARECIDA MOAIS DE ALBUQUERQUE	00000350226532	58,00
134699	RUBIA NETO PARADITO	00000404756228	64,00
122173	SILVIA EVANGELISTA DE MATOS BRAGA	00000328773885	58,00
125377	TATHIANE NAYARA DE OLIVEIRA ROCHA	00000450947527	66,00
118781	TATIANE CARVALHO SANTANA FADA	00000247948317	68,00

## CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI DAS CRUZES

GABINETE DA PRESIDÊNCIA  
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 1/2020.  
Processo Licitatório nº 3/2020 - Pregão para Registro de Preços nº 3/2020. Tipo de Licitação: Menor Preço por Item. Empresa: RVN DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS EIRELI EPP. Objeto: Aquisição de materiais descartáveis. Vigência: 12 (doze) meses. Valor total: R\$ 31.403,00 (trinta e um mil quatrocentos e três reais).

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 2/2020.  
Processo Licitatório nº 3/2020 - Pregão para Registro de Preços nº 3/2020. Tipo de Licitação: Menor Preço por Item. Empresa: GARRA COMERCIAL LTDA. ME. Objeto: Aquisição de materiais descartáveis. Vigência: 12 (doze) meses. Valor total: R\$ 3.220,00 (três mil duzentos e vinte reais). Mogi das Cruzes, em 29 de maio de 2020. RINALDO SADO SAKAI - Presidente da Câmara.

EXTRATO DO 5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 06/2016. Processo Administrativo nº 052/2020. Contratante: Câmara Municipal de Mogi das Cruzes. Contratada: NOTRE DAIME INTERMÉDICA SAÚDE S.A. Objeto: Prorrogação do prazo de vigência por 12 (doze) meses, a partir de 1º de junho de 2020, e ratificação de disposições. Mogi das Cruzes, em 28 de maio de 2020. RINALDO SADO SAKAI - Presidente da Câmara.

## MONTE ALTO

### CÂMARA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2020  
AVISO DE REABERTURA DE LICITAÇÃO  
Encontra-se reaberta na Câmara Municipal de Monte Alto, Estado de São Paulo, a TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2020 – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 002/2020, do tipo “menor preço”, que trata da contratação de serviços prestados por emissora de rádio em amplitude modulada - AM, com propagação local e suficiente para alcançar toda a zona territorial do município de Monte Alto/SP, com vistas a cessão de espaço para a inserção de programas diários, de segunda a sábado, com duração de 30 (trinta) minutos, das 08h30s às 9h00hs, para divulgação de trabalhos legislativos, propostas, boletins, entrevistas e demais informações de interesse público, observadas as especificações e características estabelecidas no Projeto Básico do Edital nº 001-A/2020.

O prazo para a entrega dos envelopes contendo os documentos de habilitação e proposta dos interessados encerra-se às 9h00 horas do próximo dia 03 de julho de 2020 e a sessão inaugural de julgamento terá início às 9h10 horas do mesmo dia.

O Edital e seus anexos em inteiro teor estará à disposição dos interessados, a partir do dia 15/06/2020, de 2ª à 6ª feiras (exceto feriados ou pontos facultativos), das 09h00 às 11h30s e das 14h00 às 16h00h, no Setor de Licitações, Contratos e Convênios, situado na Avenida 15 de Maio, 650, Monte Alto/SP, ou pelo site oficial da Câmara Municipal de Monte Alto, através do Portal [www.camaramontealto.sp.gov.br](http://www.camaramontealto.sp.gov.br), no link EDITAIS, gratuitamente.

Quaisquer informações poderão ser obtidas no endereço acima, no Setor de Licitações, Contratos e Convênios, das 09h00 às 11h30s e das 14h00 às 16h00h, ou pelo telefone (16) 3248-0850, ou pelo correio eletrônico [licitacao@montealto.sp.gov.br](mailto:licitacao@montealto.sp.gov.br).

Monte Alto, 10 de junho de 2020.  
MURILLO GARCIA - PRESIDENTE  
MURILO JACOMO - VICE-PRESIDENTE  
MARIA HELENA AGUIAR RETTONDINI - 1ª SECRETÁRIA  
DONIZETE AP.MORELLI - 2ª SECRETÁRIA

## NOVA LUZITANIA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LUZITÂNIA

PUBLICAÇÃO DE ERRATA - EDITAL Nº. 184/2020 – PROCESSO Nº. 845/2020 - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 021/2020 - Na condição de Prefeito Municipal, determino a correção do item 4.4 – Anexo I – Termo de Referência e item 4.4 – Anexo I – MODELO DE PROPOSTA - ERRATA: ONDE SE LÊ: “MUNICÍPIO DE LEME...” - LEIA-SE: “MUNICÍPIO DE NOVA LUZITÂNIA...” DATA: 12/06/2020. LAERTE APARECIDO ROCHA - Prefeito Municipal

## PIQUETE

### PREFEITURA MUNICIPAL DE PIQUETE

PROCESSO SELETIVO - Nº 01/2020  
CONVOCAÇÃO PARA A PROVA OBJETIVA DOMINGO – 14/06/2020 PROCESSO SELETIVO - Nº 01/2020 INSTITUTO BRASILEIRO DE INCENTIVO AO DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL EIRELI EPP – INSTITUTO IBDO e a PREFEITURA MUNICIPAL DE PIQUETE, tornam público que os horários e locais da aplicação da Prova Objetiva estão disponíveis para consulta no site [www.institutoibdo.com.br](http://www.institutoibdo.com.br), devendo o candidato observar os procedimentos a seguir. 1. As Provas Objetivas serão aplicadas nas datas e horários estipulados no cronograma estabelecido no Edital nº 01/2020, com duração máxima de 3h (três horas), incluso o tempo para preenchimento do Cartão de Respostas. As provas serão aplicadas no dia 14/06/2020, com abertura dos portões às 8h30h e fechamento às 09h00h, com início das provas às 09h10h (Horário Oficial de Brasília/DF). 2. O candidato deverá comparecer ao local de realização da Prova Objetiva, portando documento oficial e original de identificação, com antecedência mínima de 1 (uma) hora do horário estabelecido para o fechamento dos portões. 3. O candidato deverá, ainda, obrigatoriamente, levar caneta esferográfica de tinta azul ou preta, fabricada em material transparente, não podendo utilizar outro tipo de caneta ou material. 4. Não será permitido ao candidato entrar na sala de prova portando apostilas de apoio aos estudos, livros, revistas, telefone celular, armas ou aparelhos eletrônicos e não será admitida qualquer espécie de consulta, comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos, anotações, régua, compasso, máquina de calcular, agendas eletrônicas, notebook, celular, palmtop, relógios, BIP, MP3 Player, fones de ouvido, walkman, gravador, ou qualquer outro receptor de mensagens. 5. O INSTITUTO IBDO recomenda que, no dia de realização das provas, o

candidato não leve nenhum dos objetos citados no item anterior. PREFEITURA MUNICIPAL DE PIQUETE ESTADO DE SÃO PAULO 2.6. O INSTITUTO IBDO não se responsabiliza por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos neles causados. 7. No dia de realização da prova, o candidato deve observar todas as instruções contidas no item 8 do Edital de PROCESSO SELETIVO Nº 01/2020. 8. Como uma das medidas de segurança contra a Covid-19, será obrigatório o uso de máscaras (cobertura) de proteção facial. Maiores informações poderão ser consultadas nos sites [www.institutoibdo.com.br](http://www.institutoibdo.com.br) e [www.piquete.sp.gov.br](http://www.piquete.sp.gov.br). Piquete, em 12 de junho de 2020. Ana Maria de Góuê - Prefeita Municipal

## PIRAJU

### PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJU

AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO N. 27/2020  
Objeto: LICITAÇÃO DIFERENCIADA – EXCLUSIVA À PARTICIPAÇÃO DE ME/EPP – COM ANÁLISE DE AMOSTRAS, objetivando o Registro de Preços de Materiais de Limpeza destinados aos diversos Departamentos e Setores da Municipalidade, pelo prazo de 12 meses. Data da Sessão: 29 de junho de 2020, às 9h. Edital disponível no site eletrônico [www.estanciadepiraju.sp.gov.br](http://www.estanciadepiraju.sp.gov.br) e [www.bllcompras.com](http://www.bllcompras.com) - Acesso Público. Local: Bolsa de Licitações e Leilões – BLL. Maiores informações: Setor de Licitações da Prefeitura – Praça Atalaia Leonel, 173, Centro, (14) 3305-9006. Município da Estância Turística de Piraju/SP. José Maria Costa - PREFEITO MUNICIPAL

## PLANALTO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO

“EDITAL RESUMIDO”  
REF. EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 029/2020  
PREGÃO PRESENCIAL POR ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2020  
A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PLANALTO, TORNA PÚBLICA A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, MENOR PREÇO POR ITEM, referente à contratação de empresa especializada em lavagem de veículos.  
CREDENCIAMENTO: 25/06/2020 – 08h30m até 09h00hs. Informações fone 011\*18 – 3695-9509 ou 3695-9500. Prefeitura Municipal de Planalto/SP, 12 de Junho de 2020. ADEMAR ADRIANO DE OLIVEIRA - Prefeito Municipal

## POÁ

### PREFEITURA MUNICIPAL DE POÁ

EDITAL Nº 011/2020  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2020  
PROCESSO Nº 05.487/20  
ÓRGÃO: Prefeitura do Município de Poá - EDITAL Nº: 011/2020 - PROCESSO Nº: 05.487/2020 - OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ESTERILIZAÇÃO EM ÓXIDO DE ETILENO (ETO) OU VAPOR A BAIXA TEMPERATURA POR FORMADEIRO (VBTH) E EVENTUAL ESTERILIZAÇÃO A VAPOR SATURADO SOB PRESSÃO DE MATERIAIS TERMORESISTENTES, VISANDO A ESTERILIZAÇÃO, REESTERILIZAÇÃO E REPROCESSAMENTO DOS ARTIGOS MÉDICO-HOSPITALARES, SENSÍVEIS AO CALOR, UTILIZADOS NO HOSPITAL MUNICIPAL E UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DESTA MUNICIPALIDADE” - MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO – DATA DE ABERTURA: 25/06/2020 - às 10h00 horas. O Prefeito do Município da Estância Hidromineral de Poá, FAZ SABER que se acha aberto nesta Prefeitura, situada na Avenida Brasil, nº 198 – Centro – Poá/SP, o PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2020. O Edital e seus anexos poderão ser adquiridos sem custo no site da Prefeitura Municipal de Poá: [www.poa.sp.gov.br](http://www.poa.sp.gov.br) e no site: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), ou mediante a entrega de 01 (um) CD-ROM do tipo CDR-80, virgem e lacrado na Diretoria do Departamento de Licitações e Contratos, no horário compreendido entre 09h às 12h e 13h às 16h horas, de segunda a sexta-feira. As propostas deverão ser entregues por meio do Sistema Eletrônico: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), nas condições descritas no Edital, devendo ser observado o dia e horário do início da sessão. Maiores informações pelos telefones: (11) 4634-8874/8811.

Em, 12 de Junho de 2020. GIANCARLO LOPES DA SILVA - Prefeito Municipal  
Termo Aditivo Contratual Nº: 064/2020 – Contratante: Prefeitura da Estância Hidromineral de Poá – Processo Nº 5.953/2020 – Contratada: Paineiras Limpeza E Serviços Gerais LTDA - Objeto: Aditamento Da Cláusula Quarta Do Contrato Nº 194/2016, Visando A Prorrogação De Prazo Por Mais 03 (Três) Meses - Valor: R\$ 1.366.134,48 – Assinatura: 06/05/2020.

Termo Aditivo Contratual Nº: 066/2020 – Contratante: Prefeitura da Estância Hidromineral de Poá – Processo Nº 5.953/2020 – Locatários: Fábio Aparecido Rodrigues e Jusete Bonifazi Rodrigues - Objeto: Aditamento Da Cláusula Terceira e Décima Do Contrato Nº 214/2017, Referente à Locação de Imóvel na Rua Deputado Cunha Bueno, 362, Centro, Poá destinado ao funcionamento do Arquivo Central, Visando a Prorrogação De Prazo Por Mais 30 (Trinta) Meses - Valor: R\$ 126.320,40 – Assinatura: 08/05/2020.

## RESTINGA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA

EDITAL DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL 001/2020  
PROCESSO Nº 6001/2020  
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO DE SOFTWARE, EM REGIME DE LOCAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO, VISANDO AUTOMATIZAR OS PROCESSOS NAS ÁREAS: ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA; ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS; CONTROLE DE RECURSOS MATERIAIS, PATRIMONIAIS, ATENDIMENTO E SERVIÇOS GERAIS, ADMINISTRAÇÃO LEGISLATIVA COM FORNECIMENTO DE ALTERAÇÕES LEGAIS, CORRETIVAS E EVOLUTIVAS, INCLUINDO, CONVERSÃO, IMPLANTACÃO, TREINAMENTO E SUPORTE, CONFORME EDITAL E TERMO DE REFERÊNCIA.

PRESIDENTE DA CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE RESTINGA, de acordo com a regularidade do processo em epígrafe no Processo Nº. 6001/2020 – Pregão Presencial nº. 001/2020, resolve ADJUDICAR e HOMOLOGAR o objeto da presente Licitação a favor da seguinte empresa: EDDYDATA SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA - EPP (CNPJ) Nº. 57.714.750/0001-42 - R\$ 34.800,00.

Ficam convocados os interessados adjudicatários a assinar o Contrato na forma e prazo estabelecidos no Edital.  
Restinga/SP, 12 de junho de 2020.  
CLEITON CÂNDIDO DA SILVA - Presidente da Câmara de Vereadores

## SALESÓPOLIS

### PREFEITURA MUNICIPAL DE SALESÓPOLIS

Retificação  
Publicação veiculada em 04/06/2020, onde se lê: 1º Termo Aditivo ao contrato nº 07/2019, leia-se: 2º Termo Aditivo ao contrato nº 07/2019  
Publicação veiculada em 10/06/2020, onde se lê: 4º Termo Aditivo ao Contrato nº 039/18, leia-se: 5º Termo Aditivo ao Contrato nº 039/18.

O Prefeito da Estância Turística de Salesópolis, no uso de suas atribuições e com fundamento na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada e alterada pela Lei nº 5.883, de 08 de junho de 1994 e Dec. nº 3.555, de 08 de agosto de 2020, comunica que a TOMADA DE PREÇOS Nº 08/2020, que cuida da CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM EM SALESÓPOLIS, foi homologado e adjudicado sem ressalvas à empresa RENOV PAVIMENTAÇÃO E CONSTRUÇÕES LTDA EPP, que apresentou sua proposta válida por 60 dias, no valor R\$ 974.849,59, fixos e irrevogáveis, para pagamento de acordo com o previsto no edital.

Contrato nº 18/2020 - Chamada Pública nº 09/2019 - cujo objeto é AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR/APNUE, firmado com a COOPERATIVA DE PRODUTORES FAMILIARES DE SANTIA ISABEL - COOAPIRO, valor global R\$ 6.551,14, vigência 12 meses. Contrato nº 36/2020 - CONVITE Nº 017/2020, cujo objeto é CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA RECONSTRUÇÃO DO MURO DE ARRIMO NA EMF ERNESTO ARDACHNIKOFF, firmado com empresa PIAÇON CONSTRUTORA EIRELI, valor global R\$ 155.719,22, vigência 04 meses.

Contrato nº 37/2020 - CONVITE Nº 011/2020, cujo objeto é CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CASTRAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO DE ANIMAIS, firmado com a empresa CLÍNICA VETERINÁRIA ESTIMAKA LTDA, valor global R\$ 12.500,00, vigência 10 meses. 2º Termo Aditivo ao Contrato nº 017/19 cujo objeto é CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO E REPRODUÇÃO, COM FORNECIMENTO TOTAL DE SUPRIMENTOS, PEÇAS E MÃO DE OBRA, firmado com a empresa MAQUIM COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS LTDA. Fica através desse Termo Aditivo Contratual, prorrogada a vigência do presente contrato em 12 meses, a partir de 13/06/2020, findando-se em 12/06/2021.

## SALTO DE PIRAPORA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DE PIRAPORA

RETIFICAÇÃO DE EDITAL  
TOMADA DE PREÇOS Nº 03/2020  
PROCESSO PROTOCOLO INTERNO Nº 0834/2020  
OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRA E INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, NO PARQUE ECOLÓGICO JARDIM MATARAZZO”  
ALTERAÇÃO:  
Retificar exigência de Atestado do edital:  
Para o Item 6.3, fica excluída a exigência do subitem b1). Nos termos do § 4º, do art. 21, da Lei 8666/93, fica mantida a data e hora para recebimento e início da abertura dos envelopes “HABILITAÇÃO” e “PROPOSTA” às 09 horas do dia 16 de junho de 2020.

Salto de Pirapora, 12 de junho de 2020. Joel David Haddad - Prefeito Municipal  
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO  
Pregão Presencial: Nº 23/2020  
Objeto: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O PLANTIO DE GRAMA E MUDAS DE PLANTAS ORNAMENTAIS E FORNECIMENTO DE INSUMOS PARA ATENDER A SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE”

Joel David Haddad, Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, HOMOLOGA todos os atos praticados pelo Sr. Pregoeiro e Equipe de Apoio no processo licitatório referenciado, no qual adjudicou em conformidade com o Art. 9, inc. V do Decreto nº 3555/00, Lei nº 8.666/93 c/c Lei nº 10.520/02, à(s) empresa(s) abaixo, conforme especificado:  
Fornecedor: NOVO NEGÓCIOS COMÉRCIO E TRANSPORTES EIRELI  
TOTAL: R\$ 959,00

Salto de Pirapora, 12 de junho de 2020. JOEL DAVID HADDAD - Prefeito Municipal  
AVISO DE ABERTURA DE PREGÃO PRESENCIAL  
P.P. Nº Mod. 028/2020; REGISTRO DE PREÇOS; MENOR PREÇO POR ITEM; “AQUISIÇÃO DE PAPEL SULETE PARA DIVERSAS SECRETARIAS”. A sessão pública ocorrerá às 09h do dia 29 de junho de 2020. O(s) Edital(is) estará(ão) disponível(is) no site [www.saltoedpirapora.sp.gov.br](http://www.saltoedpirapora.sp.gov.br), menu Licitações -> Licitações Abertas. Joel David Haddad - Prefeito Municipal. Salto de Pirapora, 12 de junho de 2020.

## SANTA BÁRBARA D'OESTE

### PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

## DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO

ERRATA - AVISO DE LICITAÇÃO – REABERTURA - CONVITE Nº 01/2020 - Objeto: Contratação de empresa para construção de área de repicagem – Publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo de 12 de junho de 2020, página 25: Onde se lê: RAFAEL PIOVEZAN - Diretor Superintendente, leia-se: DEUDEDIT JESUS GUARDA - Diretor Superintendente  
ERRATA - AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2020 - Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços com caminhão Munck – Publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo de 12 de junho de 2020, página 25: Onde se lê: RAFAEL PIOVEZAN - Diretor Superintendente, leia-se: DEUDEDIT JESUS GUARDA - Diretor Superintendente

ERRATA - AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2020 - Objeto: Aquisição de Substrato de Múltiplas Enzimas – Publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo de 12 de junho de 2020, página 25: Onde se lê: RAFAEL PIOVEZAN - Diretor Superintendente, leia-se: DEUDEDIT JESUS GUARDA - Diretor Superintendente

## SANTA ERNESTINA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ERNESTINA

AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2020  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 025/2020  
EDITAL Nº 02/7/2020  
O Município de Santa Ernestina/SP torna público que no dia e hora especificados, na sede do Município, sito à Rua 21 de Março, nº 384, Centro, realizar-se-á licitação, na modalidade Pregão Presencial, do tipo Menor Preço por Item, objetivando a aquisição de uma caminhão eixo simples, semipesado, fabricação 2020, com demais descrições e informações conforme edital, que poderá ser obtido pelo site [www.santaernestina.sp.gov.br](http://www.santaernestina.sp.gov.br), ou junto ao setor de licitações do Município, localizado no endereço acima. Sessão de recebimento dos envelopes no dia 25 de junho de 2020, às 14h00min.  
Santa Ernestina/SP, 10 de junho de 2020. Marcelo Aparecido Veronezi, Prefeito Municipal





Bom dia,

Com o devido respeito, informo que se encontrava em andamento o Pregão Presencial nº. 001/2020, cujo objeto foi a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO DE SOFTWARE, EM REGIME DE LOCAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO, VISANDO AUTOMATIZAR OS PROCESSOS NAS ÁREAS: ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA; ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS; CONTROLE DE RECURSOS MATERIAIS, PATRIMONIAIS, ATENDIMENTO E SERVIÇOS GERAIS, ADMINISTRAÇÃO LEGISLATIVA COM FORNECIMENTO DE ALTERAÇÕES LEGAIS, CORRETIVAS E EVOLUTIVAS, INCLUINDO, CONVERSÃO, IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO E SUPORTE CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NESTE ANEXO, PELO PERÍODO DE 12 MESES, PODENDO SER PRORROGADO NA FORMA DA LEI.

De acordo com o Edital, o prazo para eventual impugnação do ato convocatório é de até 5 (cinco) dias antes para o recebimento das propostas, nos termos do artigo 41., §1º, da Lei nº. 8.666/93, o que não ocorreu.

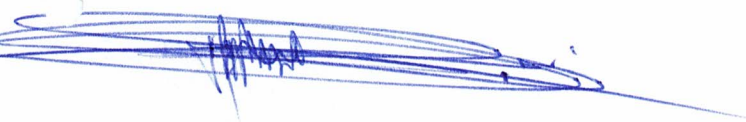
Ademais, o pedido de impugnação do Edital deveria ser protocolado na sede da Câmara Municipal de Restinga, mediante protocolo para que haja tempo hábil para o Procurador elaborar parecer judicial acerca do teor da impugnação.

E, ainda, foi dada ampla publicidade ao Edital, podendo qualquer empresa do ramo de atividade pertinente ao objeto do contrato concorrer durante o Pregão Presencial.

Sendo assim, recuso os documentos apresentados, eis que não apresentados conforme a formalidade exigida pela legislação.

Atenciosamente,

Cleiton Candido da Silva.







Assunto **PROPOSTA COMERCIAL DE SOFTWARE**  
De <atendimento@staffgestao.com.br>  
Para <admin@camararestinga.sp.gov.br>  
Data 2020-05-26 15:07



- 
- PROPOSTA COMERCIAL DA CESSÃO E LICENCIAMENTO DE SOFTWARE 2020.pdf (~497 KB)
  - TERMO DE REFERÊNCIA CESSÃO E LICENCIAMENTO DE SOFTWARE 2020.pdf (~816 KB)
- 

Prezados Senhores,

Anexo ao presente a proposta comercial e termo de referência dos sistemas informatizados.

Colocamo-nos a disposição para maiores esclarecimentos e informações.

Atenciosamente

Paulo Melo

19 9 9226.7114







# **STAFF Consultoria e Processamento de Dados**

CNPJ Nº 50.095.561/0001-90

## **COTAÇÃO DE PREÇOS**

A/C Sr Cleiton Candido da Silva  
DD. Presidente da Câmara Municipal  
Restinga - SP

Cliente: Câmara Municipal de Restinga  
Rua Cel Amélio Rosa Sobrinho, nº 101 - Centro  
Restinga - SP  
CEP: 14.430-000  
CNPJ: 50.486.745/0001-80  
População: 7.593 habitantes ( Fonte IBGE 2019)

### **Valores Mensais da Cotação**

IMPLANTAÇÃO E CONVERSÃO.....	R\$	0,00
SCPI - SISTEMA DE CONTABILIDADE PUBLICA INTEGRADA .	R\$	867,00
SIP SISTEMA INTEGRADO DE PESSOAL .....	R\$	433,00
TOTAL DA COTAÇÃO MENSAL.....	R\$	1.300,00

Nos preços ofertados, ja estão inclusos todos impostos, taxas, custos operacionais e de manutenção.

A validade da dessa cotação é de 60 dias.

Santa Rita do Passa Quatro, 26 de maio de 2020.

**STAFF Consultoria e Processamento de Dados Ltda**

**Paulo Henrique de Melo**

Avenida Mário Fadel, nº 63 - Bairro Jardim - Santa Rita do Passa Quatro - SP CEP 13.670-000  
Telefones: 019-99226.7114 - 016-3442.8189 - 016 - 3329.4893







# **STAFF Consultoria e Processamento de Dados**

## **Especificações técnicas dos Serviços propostos**

### **Parte 1 - Implantação de Programas**

#### **01 - Conversão de Bases de Dados**

Os dados que compõem as bases de informações do exercício atual serão convertidos para a nova estrutura de dados proposta.

será realizada engenharia reversa para obter os dados a partir das bases atuais que são utilizadas. Esses dados deverão ser disponibilizados imediatamente após a assinatura de contrato.

Os sistemas são integrados em todos módulos, proporcionando aos profissionais responsáveis administrar os Serviços oferecidos pela Câmara de maneira centralizada, além de agilizar e melhorar todo o processo.

#### **02 - Implantação de Programas**

A implantação dos programas Éá no prazo máximo de 30 (trinta) dias, já com as bases contendo os dados convertidos e os sistemas de processamento adaptados à legislação do Município, prorrogável se necessário, com anuência da Contratante.

#### **03 - Treinamento de pessoal**

Simultaneamente à implantação dos programas, com o treinamento do pessoal no mínimo de 05 Servidores, demonstrando a funcionalidade do programa, seus recursos e limitações.

### **Parte 2 - Requisitos Mínimos**

Os programas apresentam, no mínimo as seguintes condições:

01 - São executados em ambiente multiusuário, em arquitetura cliente-Servidor;

02 - Possui interface gráfica;

03 - Possui opção que permita o gerenciamento do sistema, no Servidor de aplicações contem, a) Registro completo de cada acesso de cada usuário identificando suas ações; b) Controle de direitos ou permissões dos usuários ao nível de comandos disponível na interface e c) Possibilita a habilitar e desabilitar qualquer permissão de usuário.

04 - Possui ferramenta que permite atualizar automaticamente os programas e tabelas legais, no Servidor de aplicações, a partir do site do fornecedor;

05 - Possui tela de consultas ou pesquisas através de comandos SQL interativas;

06 - Contem nos relatórios a Possibilita a personalização de layout e impressão de logotipos;

07 - Possibilita a geração dos relatórios em impressoras laser, matricial e jato de tinta, arquivo para transporte ou publicação e em tela;

08 - Possui histórico (log.) de todas as operações efetuadas por usuário (inclusões, alterações e exclusões) permitindo sua consulta e impressão para auditoria;

09 - Permite quantidade ilimitada de usuários simultâneos com total integridade dos dados.

10- Os sistemas mantem integração entre os módulos.

11- Todos os sistemas são integrados entre si, permitindo a troca de informações e evitando a duplicidade de lançamentos de registros pelos diversos setores envolvidos.

12- Além disso, fornece solução para atualização automática dos sistemas através da rede mundial de computadores, mediante mensagem de alerta exibida de forma automática ao ser disparado evento de atualização, informando aos usuários da contratante quanto a existência de versões mais novas, com exibição de numeração da versão em uso, versão atualizada e data de disponibilização.







# **STAFF Consultoria e Processamento de Dados**

13- Concomitante, em decorrência das atualizações dos sistemas, remetemos informativos (online) demonstrando, além das funcionalidades técnicas alteradas ou acrescentadas nos sistemas, os fundamentos determinantes da manutenção do conhecimento técnico mínimo suficiente à execução e utilização eficiente dos sistemas informatizados.

14- O sistema atende as Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao Setor Público – NBCASP, bem como normas e padrões da AUDESP/Tribunal de Contas.

15- O sistema segue modelos de relatórios e permite a criação de novos conforme orientações do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE-SP, Secretaria do Tesouro Nacional – STN, do Ministério da Fazenda.

16 - O sistema atende as legislações federais, estaduais, municipais, estatutos, bem como resoluções e normativas de órgãos da Câmara, permitindo a criação de novas funcionalidades conforme orientação e solicitações da contratante.

17 - Possui ferramenta para elaboração de relatórios a ser disponibilizada aos usuários, para confecção rápida de relatórios personalizados.

## **Parte 3 - Especificação dos Programas**

### **SOFTWARE PARA CONTABILIDADE PÚBLICA E AUDESP**

- Contabiliza as dotações orçamentárias e demais atos da execução orçamentária e financeira.
- Utiliza o Empenho para:
  - Comprometimento dos créditos orçamentários
  - Emissão da nota de empenho ou documento equivalente definido pela entidade pública para a liquidação e a posterior Ordem de Pagamento para a efetivação de pagamentos.
- Permite que os empenhos globais e estimativos sejam passíveis de complementação ou anulação parcial ou total, e que os empenhos ordinários sejam passíveis de anulação parcial ou total.
- Possibilita no cadastro do empenho a inclusão, quando cabível, das informações relativas ao processo licitatório, fonte de recursos, detalhamento da fonte de recursos, número da obra, convênio e o respectivo contrato.
- Permite a incorporação patrimonial na emissão ou liquidação de empenhos.
- Permite a utilização de objeto de despesas na emissão de empenho para acompanhamento de gastos da entidade.
- Permite o controle de reserva das dotações orçamentárias possibilitando o seu complemento, anulação e baixa através da emissão do empenho.
- Permite a contabilização de registros no sistema compensado de forma concomitante aos movimentos efetuados na execução orçamentária.
- Permite a emissão de etiquetas de empenhos.
- Permite que os documentos da entidade (notas de empenho, liquidação, ordem de pagamento, etc) sejam impressas de uma só vez através de uma fila de impressão.
- Permite a alteração das datas de vencimento dos empenhos visualizando a data atual e a nova data de vencimento sem a necessidade de efetuar o estorno das liquidações do empenho.
- Permite a contabilização utilizando o conceito de eventos associados a roteiros contábeis e partidas dobradas.
- Não permite a exclusão de lançamentos contábeis automáticos da execução orçamentária.
- Permite a utilização de históricos padronizados e históricos com texto livre.

Rua Mário Fadel, nº 63 – Bairro Jardim – Santa Rita do Passa Quatro – SP CEP 13.670-000  
Telefones: 019-3582.3621 – 016-3442.8189 – 016 – 3329.4893







## STAFF Consultoria e Processamento de Dados

- Permite cancelar/estornar registros contábeis feitos independente da execução orçamentária nos casos em que se apliquem.
- Permite a reapropriação de custos a qualquer momento.
- Permite a informação de retenções na emissão ou liquidação do empenho.
- Permite a contabilização de retenções na liquidação ou pagamento do empenho.
- Permite a utilização de subempenho para liquidação de empenhos globais ou estimativos.
- Permite a configuração do formulário de empenho de forma a compatibilizar o formato da impressão com os modelos da entidade.
- Permite controle de empenho referente a uma fonte de recurso.
- Permite controlar empenhos para adiantamentos, subvenções, auxílios contribuições, convênios e repasses de recursos antecipados.
- Permite controlar os repasses de recursos antecipados, limitando o empenho a uma quantidade limite de repasses, de forma parametrizável para todos os tipos de recursos antecipados.
- Permite controlar os repasses de recursos antecipados limitando o número de dias para a prestação de contas, podendo esta limitação ser de forma informativa ou restritiva.
- Permite bloquear um fornecedor/credor para não permitir o recebimento de recurso antecipado caso o mesmo tenha prestação de contas pendentes com a contabilidade.
- Emite documento final (recibo de prestação de contas) no momento da prestação de contas do recurso antecipado.
- Emite relatório que contenham os recursos antecipados concedidos, em atraso e pendentes, ordenando os mesmos por tipo de recursos antecipados, credor ou data limite da prestação de contas.
- Utiliza calendário de encerramento contábil para os diferentes meses, para a apuração e apropriação do resultado, não permitindo lançamentos nos meses já encerrados.
- Assegura que as contas só recebam lançamentos contábeis no último nível de desdobramento do Plano de Contas utilizado.
- Disponibiliza rotina que permita a atualização do Plano de Contas, dos eventos, e de seus roteiros contábeis de acordo com as atualizações do respectivo Tribunal de Contas.
- Permite que se defina vencimento para recolhimento de retenções efetuadas quando a mesma é proveniente de Folha de Pagamento.
- Permite cadastrar os precatórios da entidade.
- Permite acompanhar a contabilização das retenções, desde a sua origem até o seu recolhimento, possibilitando ao usuário saber em qual documento e data foi recolhida qualquer retenção, permitindo assim a sua rastreabilidade.
- Permite elaboração e alteração da ordem de pagamento dos empenhos sem a necessidade de Efeitu do pagamento.
- Permite restringir o acesso a unidades orçamentárias e unidades gestoras para determinados usuários.
- Permite contabilizar automaticamente as depreciações dos bens de acordo com os métodos de depreciação definidos pelas NBCASP, utilizando vida útil e valor residual para cada um dos bens.
- Permite contabilizar automaticamente a reavaliação dos valores dos bens patrimoniais de acordo com o processo de reavaliação efetuado no sistema de patrimônio.
- Permite a exportação, na base de dados da Câmara, de dados cadastrais para as demais unidades gestoras descentralizadas do município.
- Permite a importação de dados cadastrais nas unidades gestoras descentralizadas do município a partir das informações geradas pela Câmara.
- Permite a exportação do movimento contábil com o bloqueio automático dos meses nas unidades gestoras descentralizadas do município para posterior importação na Câmara, permitindo assim a consolidação das contas públicas do município.
- Permite a importação, na base de dados da Câmara, do movimento contábil das unidades gestoras descentralizadas do município, permitindo assim a consolidação das contas públicas do município.
- Permite que ao final do exercício os empenhos que apresentarem saldo possam ser inscritos em restos a pagar, de acordo com a legislação, e que posteriormente possam ser liquidados, pagos ou cancelados no exercício seguinte.







## **STAFF Consultoria e Processamento de Dados**

- Permite iniciar a execução orçamentária e financeira de um exercício, mesmo que não tenha ocorrido o fechamento contábil do exercício anterior, atualizando e mantendo a consistência dos dados entre os exercícios.
- Possibilita a transferência automática das conciliações bancárias do exercício para o exercício seguinte.
- Possibilita a transferência automática dos saldos de balanço do exercício para o exercício seguinte.
- Possibilita a reimplantação automática de saldos quando a implantação já tiver sido realizada de modo que os saldos já implantados sejam substituídos.
- Emite o Quadro dos Dados Contábeis Consolidados, conforme regras definidas pela Secretaria do Tesouro Nacional.
- Emite todos os anexos de balanço, global e por órgão, fundo ou entidade da administração direta, autárquica e fundacional, exigidos pela Lei Nº 4320/64 e suas atualizações:
  - Emite relatório Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada;
  - Emite relatório Comparativo da Despesa Autorizada com a Realizada;
  - Anexo 12 – Balanço Orçamentário;
  - Anexo 13 – Balanço Financeiro;
  - Anexo 14 – Balanço Patrimonial;
  - Anexo 15 – Demonstrativo das Variações Patrimoniais;
  - Anexo 16 – Demonstração da Dívida Fundada Interna;
  - Anexo 17 – Demonstração da Dívida Flutuante.
- Permite a criação de relatórios gerenciais pelo próprio usuário.
- Possibilita a definição de um nível contábil ou uma categoria econômica específica, para a composição de um valor que será impresso em um demonstrativo.
  - Permite a impressão de demonstrativos com valores em milhares e em milhões de reais.
  - Permite a criação de relatórios a partir de dados informados pelo usuário.
  - Armazena os modelos dos relatórios criados pelo usuário diretamente no banco de dados do sistema.
  - Emite relatório da proposta orçamentária municipal consolidada (administração direta e indireta), conforme exigido pela Lei 4.320/64 e suas atualizações.
  - Gera arquivos para a Secretaria da Receita Federal, conforme layout definido no Manual Normativo de Arquivos Digitais – MANAD.
  - Gera arquivos para prestação de contas aos Tribunais de Contas.
  - Emite todos os Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária da Lei de Responsabilidade, conforme modelos definidos pela Secretaria do Tesouro Nacional.
  - Emite todos os Relatórios de Gestão Fiscal da Lei de Responsabilidade, conforme modelos definidos pela Secretaria do Tesouro Nacional.

### **Módulo para Planejamento e Orçamento**

- Permite o lançamento por Fonte de Recurso no PPA e LDO da classificação funcional programática da Despesa até o nível de Ação (Órgão, Unidade Orçamentária, Unidade Executora, Função, Subfunção, Programa e Ação). Também permite a classificação por categoria econômica da receita e despesa da LOA por Fonte de Recurso e Código de Aplicação.
- Permite a exportação das mesmas informações cadastradas no PPA para a LDO utilizando Leis de aprovações diferentes das peças de planejamento.
- Permite elaborar o PPA utilizando informações do PPA anterior.
- Possui integração entre os módulos PPA, LDO e LOA, com cadastro único das peças de planejamento como Órgão, Unidade, Programa, Ação, Subação, Categoria Econômica, Fonte de Recursos, etc.
- Possui tabela cadastral contendo todas as categorias econômicas de acordo com a legislação vigente (Portarias atualizadas da STN).
- Possibilita a utilização de no mínimo três níveis para a composição da estrutura institucional, bem como parametrização das máscaras.
- Mantém um cadastro de programas de governo identificando os de duração continuada e os de duração limitada no tempo.

Rua Mário Fadel, nº 63 – Bairro Jardim – Santa Rita do Passa Quatro – SP CEP 13.670-000  
Telefones: 019-3582.3621 – 016-3442.8189 – 016 – 3329.4893







## **STAFF Consultoria e Processamento de Dados**

- Permite agregar programas de governo de acordo com seus objetivos comuns.
- Permite o estabelecimento de indicadores que permitam a avaliação dos programas.
- Armazena descrição detalhada dos objetivos para cada programa, vinculando o produto resultante para sua execução.
- Permite o cadastro e gerenciamento de pessoas responsáveis pela realização e acompanhamento das peças de planejamento.
- Permite o desdobramento das ações, criando um nível mais analítico para o planejamento.
- Possibilita o estabelecimento de metas quantitativas e financeiras para os programas de governo e suas respectivas ações.
- Permite a vinculação de um mesmo programa em vários órgãos e unidades de governo.
- Possibilita a vinculação de uma mesma ação de governo para vários programas governamentais.
- Possibilita a Projeção das Receitas e das Despesas nas peças de planejamento.
- Mantém cadastro das leis e decretos que aprovam, alteram, excluem ou incluem os itens do Plano Plurianual.
- Permite gerenciar as alterações efetuadas no decorrer da vigência do PPA, registrando estas alterações sem afetar os dados originais (Armazena os históricos).
- Permite que uma alteração legal do PPA tenha sua movimentação refletida automaticamente em uma ou duas LDO.
- Permite elaborar e gerenciar várias alterações legais do PPA simultaneamente, controlando cada uma delas juntamente com a sua respectiva situação (elaboração, tramitação, inclusão de emendas, aprovada, arquivada, etc) e mantendo histórico das operações.
- Emite relatórios que identifique e classifique os programas de governo.
- Emite relatórios que identifique e classifique as ações governamentais.
- Emite relatório que demonstre as metas físicas e financeiras dos programas e ações de governo
- Permite Emite relatórios das metas das ações do programa de governo agrupando as informações por qualquer nível de codificação da despesa (função, Subfunção, programa, ação, categoria econômica e fonte de recursos).
- Emite relatório que demonstre as fontes de recurso da administração direta e indireta.
- Emite os Anexos I, II, III e IV em conformidade com o estabelecido pelo TCE- SP.
- Permite elaborar a LDO utilizando informações da LDO anterior ou do PPA em vigência; Possibilita a importação das Estimativas das Receitas e Metas do PPA para a LDO enquanto a LDO inicial ainda não estiver aprovada.
- Possui integração entre os módulos PPA, LDO e LOA, com cadastro único das peças de planejamento como Órgão, Unidade, Programa, Ação, Subação, Categoria Econômica, Fonte de Recursos, etc.
- Permite o desdobramento das ações do programa de governo, criando um nível mais analítico para o planejamento.
- Permite o cadastramento de metas fiscais consolidadas para emissão de demonstrativo da LDO, conforme modelo definido pela STN.
- Permite Gerencia as alterações efetuadas no decorrer da vigência da LDO, registrando estas alterações sem afetar os dados originais (Armazena os históricos).
- Emite o Anexo de Riscos Fiscais e Providências, que deverá ser apresentado na Lei de Diretrizes Orçamentárias, conforme determinado pela Portaria da STN que trata o Manual de Demonstrativos Fiscais.
- Emite o Demonstrativo de Metas Fiscais com as metas anuais relativas a receitas, despesas, resultado nominal e primário e montante da dívida pública, para o exercício da LDO e para os dois exercícios seguintes.
- Emite demonstrativo das metas anuais, instruído com memória e metodologia de cálculo que justifiquem os resultados pretendidos.
- Deve demonstrar a evolução do patrimônio líquido, também nos últimos três exercícios, destacando a origem e a aplicação dos recursos obtidos com a alienação de ativos.
- Emite demonstrativo da margem de expansão das despesas obrigatórias de caráter continuado.
- Permite a gerência e a atualização da tabela de Classificação Econômica da Receita e Despesa, da tabela de componentes da Classificação Funcional Programática, Fonte de

Rua Mário Fadel, nº 63 – Bairro Jardim – Santa Rita do Passa Quatro – SP CEP 13.670-000  
Telefones: 019-3582.3621 – 016-3442.8189 – 016 – 3329.4893







## **STAFF Consultoria e Processamento de Dados**

- Recursos, Grupo de Fonte de Recursos, especificadas nos anexos da Lei 4320/64 e suas atualizações, em especial a portaria 42 de 14/04/99 do Ministério do Orçamento e Gestão, Portaria Interministerial 163 de 04/05/2001 e Portaria STN 300, de 27/06/2002.
- Gera proposta orçamentária do ano seguinte importando o orçamento do ano em execução e permite a atualização do conteúdo e da estrutura da proposta gerada.
  - Permite incluir informações oriundas das propostas orçamentárias dos órgãos da administração indireta para consolidação da proposta orçamentária do município, observando o disposto no artigo 50 inciso III da Lei Complementar 101/2000 (LRF).
  - Disponibiliza, ao início do exercício, o orçamento aprovado para a execução orçamentária. Em caso de ao início do exercício não se ter o orçamento aprovado, disponibiliza dotações conforme dispõe a legislação municipal.
  - Permite elaborar a LOA utilizando informações do PPA ou da LDO em vigência.
  - Mantém cadastro das leis e decretos que aprovam, alteram ou incluem os itens na LOA.
  - Permite a abertura de créditos adicionais, exigindo informação da legislação de autorização e resguardando o histórico das alterações de valores ocorridas.
  - Permite a atualização total ou seletiva da proposta orçamentária através da aplicação de percentuais ou índices.
  - Permite o bloqueio e desbloqueio de dotações, inclusive objetivando atender ao artigo 9 da Lei Complementar 101/2000 (LRF).
  - Possibilita a Projeção das Receitas e das Despesas nas peças de planejamento.
  - Permite a utilização de cotas de despesas, podendo ser no nível de unidade orçamentária ou dotação ou vínculo, limitadas às estimativas de receitas. Permite também a utilização do Cronograma de Desembolso Mensal (AUDESP).
  - Armazena dados do orçamento e disponibiliza consulta global ou detalhada por órgão, fundo ou entidade da administração direta, autárquica e fundacional.
  - Emite relatório da proposta orçamentária municipal consolidada (administração direta e indireta) conforme exigido pela Lei 4320/64, Constituição Federal e pela Lei Complementar 101/2000 (LRF).
  - Emite todos os anexos de orçamento, global e por órgão, fundo ou entidade da administração direta, autárquica e fundacional, exigidos pela Lei 4320/64 e pela Lei Complementar 101/2000 (LRF).
  - Emite relatório da proposta orçamentária consolidada (administração direta e indireta) conforme exigido pela Lei Complementar 101/2000 (LRF).
  - Anexo 1 – Demonstração da Receita e Despesa Segundo as Categorias Econômicas;
  - Anexo 2 – Receita Segundo as Categorias Econômicas e Natureza da Despesa Segundo as Categorias econômicas;
  - Anexo 6 – Programa de Trabalho;
  - Anexo 7 – Programa de Trabalho de Governo;
  - Anexo 8 – Demonstrativo da Despesa por Função, Programas e Subprogramas, conforme o vínculo com os Recursos (adequado ao disposto na portaria 42/99 do Ministério do Orçamento e Gestão);
  - Anexo 9 – Demonstrativo da Despesa por Órgãos e Funções (adequado ao disposto na portaria 42/99 do Ministério do Orçamento e Gestão).
  - Integrar-se totalmente às rotinas da execução orçamentária possibilitando o acompanhamento da evolução da execução do orçamento.
  - Emite relatório da proposta orçamentária municipal Consolidada por Programa de Governo, destacando Ações Governamentais por Programa de Governo. Listar para estas Ações Governamentais os seus respectivos valores, finalidade e metas físicas a serem alcançadas.
  - .

### **Módulo para Tesouraria**





## **STAFF Consultoria e Processamento de Dados**

- Permite a configuração do formulário de cheque, pelo próprio usuário, de forma a compatibilizar o formato da impressão com os modelos das diversas entidades bancárias.
- Possui controle de talonário de cheques.
- Permite a emissão de cheques e respectivas cópias.
- Concilia os saldos das contas bancárias, emitindo relatório de conciliação bancária.
- Permite conciliar automaticamente toda a movimentação de contas bancárias dentro de um período determinado.
- Geração de Ordem Bancária Eletrônica ou Borderôs em meio magnético, ajustável conforme as necessidades do estabelecimento bancário.
- Possui total integração com o sistema de contabilidade pública efetuando a contabilização automática dos pagamentos e recebimentos efetuados pela tesouraria sem a necessidade de geração de arquivos.
- Permite agrupar diversos pagamentos a um mesmo fornecedor em um único cheque.
- Permite a emissão de Ordem de Pagamento.
- Permite que em uma mesma Ordem de Pagamento possam ser agrupados diversos empenhos para um mesmo fornecedor.
- Possibilita a emissão de relatórios para conferência da movimentação diária da Tesouraria.
- Permite a emissão de cheques para contabilização posterior.
- Permite parametrizar se a emissão do borderô efetuará automaticamente o pagamento dos empenhos ou não.
- Permite a autenticação eletrônica de documentos.

### **Módulo para Administração de Estoque**

- Permite o gerenciamento integrado dos estoques de materiais existentes nos diversos almoxarifados;
- Utiliza centros de custo na distribuição de materiais, para apropriação e controle do consumo;
- Possui controle da localização física dos materiais no estoque;
- Permite a geração de pedidos de compras para o setor de licitações;
- Permite que ao realizar a entrada de materiais possa ser vinculada com o respectivo Pedido de Compra, controlando assim o saldo de material a entregar.
- Mantém controle efetivo sobre as requisições de materiais, permitindo atendimento parcial de requisições e mantendo o controle sobre o saldo não atendido das requisições;
- Efetua cálculo automático do preço médio dos materiais;
- Controlar o estoque mínimo, máximo dos materiais de forma individual.
- Mantém e Disponibiliza em consultas e relatórios, informações históricas relativas à movimentação do estoque para cada material, de forma analítica;
- Permite o Registra inventário;
- Tratar a entrada de materiais recebidos em doação ou devolução;
- Possui integração com o sistema de administração de frotas efetuando entradas automáticas nos estoques desse setor;
- Permite controlar a aquisição de materiais de aplicação imediata;
- Permite bloquear as movimentações em períodos anteriores a uma data selecionada;
- Possibilita a definição parametrizada através de máscara dos locais físicos e de classificação de materiais;
- Possibilita restringir o acesso dos usuários somente a almoxarifados específicos;







## **STAFF Consultoria e Processamento de Dados**

- Possui total integração com o sistema de compras e licitações possibilitando o cadastro único dos produtos e fornecedores e efetuando a visualização dos pedidos de compras naquele sistema;
- Emite recibo de entrega de materiais;
- Permite a movimentação por código de barras;
- Elaborar relatórios de Consumo Médio e de Curva ABC

### **Módulo para Gestão de Compras e Licitação**

- Registra os processos licitatórios identificando o número do processo, objeto, modalidade de licitação e datas do processo;
- Possui meios de acompanhamento de todo o processo de abertura e julgamento da licitação, registrando a habilitação, proposta comercial, anulação, adjudicação e emitindo o mapa comparativo de preços;
- Permite o cadastramento de comissões julgadoras: especial, permanente, Servidores e leiloeiros, informando as portarias e datas de designação ou exoneração e expiração, com controle sobre o prazo de investidura;
- Permite consulta ao preço praticado nas licitações, por fornecedor ou material;
- Disponibiliza a Lei de Licitações em ambiente hipertexto;
- Possui rotina que possibilite que a pesquisa de preço e a proposta comercial sejam preenchidos pelo próprio fornecedor, em suas dependências e, posteriormente, enviada em meio magnético para entrada automática no sistema, sem necessidade de redigitação;
- Permite efetuar o registro do extrato contratual, da carta contrato, da execução da autorização de compra, da ordem de Serviço, dos aditivos, rescisões, suspensão, cancelamento e reajuste de contratos;
- Integrar-se com a execução orçamentária gerando automaticamente as autorizações de empenho e a respectiva reserva de saldo;
- Utiliza registro geral de fornecedores, desde a geração do edital de chamamento até o fornecimento do "Certificado de Registro Cadastral", controlando o vencimento de documentos, bem Registra a inabilitação por suspensão ou rescisão do contrato, controlando a data limite de inabilitação;
- Permite o parcelamento e cancelamento das Autorizações de Compra e Ordens de Serviço;
- Permite que documentos como editais, autorizações de fornecimento, ordens de execução de Serviços, extrato contratual, carta contrato, deliberações e pareceres possam ser formatados pelo usuário, permitindo selecionar campos constantes bem sua disposição dentro do documento;
- Permite a cópia de solicitações de forma a evitar redigitação de dados de processos similares;
- Todas as tabelas comuns aos sistemas de licitações e de materiais devem são únicas, de modo a evitar a redundância e a discrepância de informações;
- Registra a Sessão Pública do Pregão;
- Permite o controle sobre o saldo de licitações;
- Permite fazer aditamentos, e atualizações de registro de preços;
- Permite cotação de preço para a compra direta;

### **Módulo para Gestão do Patrimônio**

- Permite o controle dos bens patrimoniais, tais como os recebidos em comodato a outros órgãos da administração pública e também os alugados pela entidade;







## **STAFF Consultoria e Processamento de Dados**

- Permite ingressar itens patrimoniais pelos mais diversos tipos, como: aquisição, doação, dação de pagamento, obras em andamento, entre outros, auxiliando assim no mais preciso controle dos bens da entidade, bem como o respectivo impacto na contabilidade.
- Permite a utilização, na depreciação, amortização e exaustão, os métodos: linear ou de quotas constantes e/ou de unidades produzidas, em atendimento a NBCASP;
- Permite registrar o processo licitatório, empenho e nota fiscal referentes ao item.
- Permite transferência individual, parcial ou global de itens;
- Permite o registro contábil tempestivo das transações de avaliação patrimonial, depreciação, amortização, exaustão, entre outros fatos administrativos com impacto contábil, em conformidade com a NBCASP, integrando de forma online com o sistema contábil;
- Permite o armazenamento dos históricos de todas as operações como depreciações, amortizações e exaustões, avaliações, os valores correspondentes aos gastos adicionais ou complementares, bem como registrar histórico da vida útil, valor residual, metodologia da depreciação, taxa utilizada de cada classe do imobilizado para fins de elaboração das notas explicativas correspondentes aos demonstrativos contábeis, em atendimento a NBCASP;
- Permite a avaliação patrimonial em atendimento a NBCASP (Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público), possibilitando o registro do seu resultado, independente deste ser uma Reavaliação ou uma Redução ao Valor Recuperável;
- Permite o controle dos diversos tipos de baixas e desincorporações como: alienação, permuta, furto/roubo, entre outros;
- Permite a realização de inventário,
- Mantém o controle do responsável e da localização dos bens patrimoniais;
- Emite e Registra Termo de Guarda e Responsabilidade, individual ou coletivo dos bens;
- Permite que o termo de guarda e responsabilidade possa ser parametrizado pelo próprio usuário;
- Emite etiquetas de controle patrimonial, inclusive com código de barras;
- Permite que a etiqueta de controle patrimonial possa ser parametrizada pelo próprio usuário, permitindo-lhe selecionar campos a serem impressos bem como selecionar a disposição desses campos dentro do corpo da etiqueta;
- Registra e Emite relatórios das manutenções preventivas e corretivas dos bens, com campo para informar valores;
- Permite que em qualquer ponto do sistema um item possa ser acessado tanto pelo seu código interno como pela placa de identificação;
- Disponibiliza consulta com a visão contábil para viabilizar a comparabilidade do controle dos bens com os registros contábeis, apresentando no mínimo a composição do valor bruto contábil (valor de aquisição mais os valores correspondentes aos gastos adicionais ou complementares); do valor líquido contábil (valor bruto contábil deduzido as depreciações/amortizações/exaustões) no período e acumuladas no final do período;
- Emite relatórios, bem como Gera relatórios, destinados à prestação de contas em conformidade com os Tribunais de Contas.

### **Módulo Administração de Frotas**

- Gerencia e controlar gastos referentes a frota de veículos, máquinas e equipamentos;
- Gastos com combustíveis e lubrificantes (Materiais próprios ou de terceiros);
- Gastos com manutenções:
- Emite balancete de gastos de forma analítica, por veículo, ou geral;
- Permite controlar o abastecimento e o estoque de combustível mantido em tanques próprios;
- Permite Registra Serviços executados por veículo;
- Emite e controlar a execução de planos de revisão periódicos e de manutenção preventiva a serem efetuados nos veículos, máquinas e equipamentos permitindo Gera as respectivas ordens de Serviço a partir desses planos;
- Registra toda a utilização dos veículos, permitindo registrar o motorista, setor requisitante, tempo de utilização e distância percorrida;

Rua Mário Fadel, nº 63 – Bairro Jardim – Santa Rita do Passa Quatro – SP CEP 13.670-000  
Telefones: 019-3582.3621 – 016-3442.8189 – 016 – 3329.4893





## **STAFF Consultoria e Processamento de Dados**

- Mantem controle efetivo sobre o vencimento das habilitações dos motoristas;
- Mantem controle efetivo sobre os seguros e garantias incidentes diretamente sobre os veículos;
- Mantem controle físico do estoque de peças e material de consumo;
- Mantem cálculo exato e efetivo do consumo de combustível por veículo, calculando o consumo médio, custo médio por unidade de utilização.
- Permite o controle das obrigações dos veículos como IPVA, seguros e licenciamento;
- Permite o registro das ocorrências envolvendo os veículos, como multas, acidentes, etc., registrando datas e valores envolvidos;
- Permite a substituição de marcadores (Hodômetros e Horímetros).
- Permite cadastro e controle de veículo bi-combustível.
- Permite o cadastramento e gerenciamento de roteiros da frota
- Permite a anexação de documentos e imagens as ocorrências dos veículos.

### **Módulo para Atendimento à Lei Complementar 131/2009**

- Atende os Itens obrigatórios que o sistema de Contabilidade fornecendo ao sistema de Informações em 'tempo real' na WEB, para que este permita ao cidadão visualizar as seguintes informações:
- Possibilita a impressão de todas as informações que são disponibilizadas.
- Possibilita a pesquisar as informações, inclusive encontrando o empenho que originou a despesa orçamentária.
- Possibilita a pesquisar as informações, inclusive encontrando os credores com seus respectivos empenhos que originaram a despesa orçamentária.
- Resumo explicativo em todas as consultas da Receita e da Despesa. Esta informação deve ser parametrizável, ficando a critério do administrador do sistema informar o conteúdo que achar necessário.
- Movimentação diária das despesas, contendo o número do empenho, data de emissão, unidade gestora e credor, além do valor empenhado, liquidado, pago e anulado relacionado ao empenho.
- Movimentação diária das despesas, com possibilidade da impressão dos empenhos orçamentários, extra-orçamentários e de restos a pagar.
- Movimentação diária das despesas, com a possibilidade a selecionar os registros por:
  - - Período, Órgão, Unidade, Função, Subfunção, Programa, Categoria Econômica, Projeto/Atividade, Grupo, Elemento, Sub-elemento, Credor, Aplicação, Fonte de Recurso, Restos a Pagar, Extra Orçamentária, Empenho.
- Dados cadastrais do empenho com as seguintes informações:
  - - Órgão;
  - - Unidade Orçamentária;
  - - Data de emissão;
  - - Fonte de recursos;
  - - Vínculo Orçamentário;
  - - Elemento de Despesa;
  - - Credor;
  - - Exercício;
  - - Tipo, número, ano da licitação;
  - - Número do processo de compra;
  - - Descrição da conta extra (para os empenhos extra-orçamentários)
  - - Histórico do empenho;
  - - Valor Empenhado;
  - - Itens do empenho com as suas respectivas quantidades, unidade e valor unitário;
- Dados de movimentação do empenho contendo os valores: liquidado, pago e anulado.
- Filtros para selecionar o exercício, mês inicial e final, e Unidade Gestora.

Rua Mário Fadel, nº 63 – Bairro Jardim – Santa Rita do Passa Quatro – SP CEP 13.670-000  
Telefones: 019-3582.3621 – 016-3442.8189 – 016 – 3329.4893







## **STAFF Consultoria e Processamento de Dados**

- Movimentação das Despesas por Classificação Institucional, contendo valores individuais e totais por Poder, Órgão, Unidade, Categoria Econômica e Credores.
- Movimentação das Despesas por Função de Governo, contendo valores individuais e totais por Função, Subfunção, Programa de Governo, Categoria Econômica e Credores.
- Movimentação das Despesas por Programa de Governo, contendo valores individuais e totais por Programa de Governo, Ação de Governo, Categoria Econômica e Credores.
- Movimentação das Despesas por Ação de Governo, contendo valores individuais e totais por Tipo da Ação (Projeto, Atividade, Operação Especial), Ação de Governo, Categoria Econômica e Credores.
- Movimentação das Despesas por Categoria Econômica, contendo valores individuais e totais por Categoria Econômica, Grupo de Despesa, Modalidade de Aplicação, Elemento de Despesa e Credores.
- Movimentação das Despesas por Fonte de Recursos, contendo valores individuais e totais por Fonte de Recursos, Detalhamento da Fonte, Categoria Econômica e Credores.
- Movimentação das Despesas por Esfera Administrativa, contendo valores individuais e totais por Esfera, Categoria Econômica e Credores.
- Movimentação diária das despesas, contendo os valores totais efetuados no dia, no mês e no período selecionado.
- Exportação dos dados para formatos eletrônicos e abertos.
- Acesso à inclusão de relatórios, permitindo o usuário complementar os dados disponíveis.

### **Lei de Acesso à Informação 12527/11**

#### **Transparência Ativa**

##### **O sistema atende:**

- Informações institucionais e organizacionais da entidade compreendendo suas funções, competências, estrutura organizacional, relação de autoridades (quem é quem), agenda de autoridades, horários de atendimento e legislação do órgão/entidade.
- Dados dos Repasses e Transferência onde são divulgadas informações sobre os repasses e transferências de recursos financeiros efetuados pela Entidade.
- Despesas:
  - Apresentação de Adiantamentos e diárias. As informações dos adiantamentos e das diárias são obtidas automaticamente do sistema de Contabilidade, não necessitando nenhuma ação do responsável pelo portal para disponibilizar essas informações.
  - Dados dos Servidores públicos onde serão divulgadas informações sobre os Servidores da entidade como o nome, cargo, função e os valores das remunerações.
- Em Licitações apresenta todas as licitações, com possibilidade de anexar qualquer documento referente àquela licitação, e apresenta também todos os registros lançados no sistema daquela licitação, como editais, contratos e resultados.
- Contratos provenientes de Licitação ou não, devem ser apresentados, bem como seus aditamentos e a Possibilita a anexar aos registros anexos contendo o contrato assinado.
- Ações e Programas devem ser apresentados junto aos projetos e atividades implementadas pela Entidade. Para que as informações de ações e programas sejam divulgadas por completo, ou seja, tanto as metas estabelecidas quantas as metas realizadas, a entidade precisa além das informações do Sistema de







## **STAFF Consultoria e Processamento de Dados**

Contabilidade, informar a execução dos indicadores e das metas físicas completando assim as informações necessárias ao atendimento da lei e que serão devidamente apresentadas ao cidadão.

- Perguntas Frequentes sobre o órgão ou entidade e ações no âmbito de sua competência, cujo órgão/entidade deverá fazê-lo e mantê-la constantemente atualizada. O portal já disponibiliza as principais questões referentes ao portal da transparência e o acesso à informação.
- Em Atos e Publicações Oficiais da Entidade são disponibilizados estes documentos oficiais para que possam ser localizados e baixados.
- Possibilita a Disponibiliza outros documentos específicos às necessidades da Entidade.
- Divulgação dos Documentos digitalizados pelo processo de digitalização da Entidade.

### **Transparência Passiva**

- E-SIC, possibilita a solicitação do cidadão à Entidade, acompanhamento de sua solicitação via Protocolo e um gráfico apresentando estes atendimentos pela entidade, também um gerenciador para a Entidade lidar com estas solicitações.

## **SOFTWARE PARA GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

- Ser multi – empresa;
- Permite a troca de empresa sem necessidade de fechar o sistema;
- Permite a captação e manutenção de informações pessoais e funcionais de pessoal ativo, inativo e pensionista, registrando a evolução histórica;
- Permite o cadastramento de um ou mais contratos de trabalho para um mesmo Servidor (temporários e efetivos), mantendo o mesmo número de matrícula alterando apenas o contrato para não alterar futuras integrações;
- Permite liberação das funcionalidades por usuário e com controle de acesso restrito por lotação, permitindo acesso exclusivo das informações por lotação de acesso, para descentralização das atividades;
- Garante a disponibilidade e segurança das informações históricas das verbas e valores de todos os pagamentos e descontos;
- Permite o cadastramento de cursos extracurriculares dos funcionários;
- Permite a criação e formatação de tabelas e campos para cadastro de informações cadastrais complementares, e que o sistema disponibilize de forma automática, telas de manutenção destas informações, com Possibilita a parametrizar layouts diversos, para emissão de relatórios e geração de arquivos;
- Permite o registro de atos de advertência e punição;
- Permite o controle dos dependentes de servidores/funcionários realizando automaticamente a baixa na época e condições devidas;
- Possui cadastro de beneficiários de pensão judicial e das verbas para pagamento por ocasião de férias, 13º e folha de pagamento, com suas respectivas fórmulas, conforme determinação judicial;
- Permite o controle histórico da lotação, inclusive de Servidores cedidos, para a localização dos mesmos;
- Permite o controle das funções em caráter de confiança exercida e averbada, que o Servidor tenha desempenhado, dentro ou fora do órgão, para pagamento de quintos ou décimos de acordo com a legislação;
- Permite o controle do tempo de serviço efetivo, emite certidões de tempo de serviço e disponibiliza informações para cálculo e concessão aposentadoria;

Rua Mário Fadel, nº 63 – Bairro Jardim – Santa Rita do Passa Quatro – SP CEP 13.670-000  
Telefones: 019-3582.3621 – 016-3442.8189 – 016 – 3329.4893





## **STAFF Consultoria e Processamento de Dados**

- Permite parametrização para abatimentos em tempo de serviço com afastamentos, selecionando por tipo de afastamento;
- Possui controle do quadro de vagas por cargo e lotação (previsto, realizado e saldo);
- Permite o registro e controle da promoção e progressão de cargos e salários dos Servidores;
- Possui rotinas que permitam administrar salários, possibilitando reajustes globais e parciais;
- Possui rotina que permita controlar limite de piso ou teto salarial;
- Permite o controle de benefícios concedidos devido ao tempo de serviço (anuênio, quinquênio, licença prêmio, progressões salariais e outros), com controle de prorrogação ou perda por faltas e afastamentos;
- Permite o cálculo automático de adicionais por tempo de serviço e a concessão, gozo ou transformação em abono pecuniário da licença-prêmio assiduidade;
- Permite o registro e controle de convênios e empréstimos que tenham sido consignados em folha, mostrando a parcela paga e a pagar no holerite;
- Permite a inclusão de valores variáveis na folha, como os provenientes de horas extras, periculosidade, insalubridade, faltas, descontos diversos e ações judiciais;
- Possui rotina de cálculo de benefícios tais como: Vale Transporte e Auxílio Alimentação;
- Possui controle dos Tomadores de Serviço, pagamentos por RPA, Nota Fiscal e outros, integrando essas informações para DIRF;
- Permite o controle de diversos regimes jurídicos, bem como contratos de duplo vínculo, quanto ao acúmulo de bases para IRRF, INSS e FGTS;
- Permite simulações parciais ou totais da folha de pagamento;
- Possui rotina para programação e cálculo do Décimo Terceiro (Adto, Anual e Complemento Final dezembro)
- Possui rotina para programação e cálculo de Férias normais e coletivas
- Possui rotina para programação e cálculo de rescisões de contrato de trabalho e demissões;
- Permite cálculo e emissão de Rescisão Complementar, a partir do lançamento do valor complementar via movimento de rescisão pela competência do pagamento, gerando automaticamente o registro destes valores na Ficha Financeira do mês, para integração contábil e demais rotinas, podendo ser geradas até 30 cálculos dentro do mesmo mês, emitindo todos os relatórios separados por tipo de referência tais como Holerite, resumo mensal, folha analítica, etc.;
- Permite o cálculo de Folha Retroativa COM encargos (IRRF/Previdência), para admissões do mês anterior, que chegaram com atraso para cadastramento;
- Permite o cálculo de Folha Complementar SEM encargos (IRRF/Previdência), para pagamento das diferenças de meses anteriores, a serem pagas no mês da Folha Atual;
- Permite o cálculo para pagamento do pessoal ativo, inativo e pensionistas, tratando adequadamente os diversos regimes jurídicos, adiantamentos, pensões e benefícios, permitindo recálculos gerais, parciais ou individuais;
- Possui bloqueio do cálculo da Folha Mensal (Com mensagem de Alerta) para Servidores com término de contrato (Temporário/Estágio Probatório) no mês, o qual deverá ser rescindido ou prorrogado;
- Após cálculo mensal fechado, não deve permitir movimentações que afetem o resultado do cálculo ou histórico mensal, mas deve permitir que um usuário autorizado possa abrir o cálculo mensal e liberar a movimentação.
- Permite cálculo e emissão da provisão de Férias, 13º Salário e encargos por período;
- Permite emissão de relatório com demonstrativo da provisão, de forma analítica e sintética;
- Permite a contabilização automática da folha de pagamento;
- Mantém o registro das informações históricas necessárias às rotinas anuais, 13º Salário, rescisões de contrato e férias;
- Permite a geração de informações mensais para Tribunal de Contas, Fundo de Previdência Municipal (GPRM), Previdência Social (GPS), GRFC, GRRF, SEFIP/GFIP e CAGED;
- Permite a geração de informações anuais como RAIS, DIRF, Comprovante de Rendimentos e pagamento PIS/PASEP;







## **STAFF Consultoria e Processamento de Dados**

- Permite a formatação e emissão de contracheques, cheques de pagamento e etiquetas com livre formatação desses documentos pelo usuário;
- Permite formatação e geração de arquivos para crédito bancário e quando disponível pelo banco a geração de arquivo para holerite em terminal bancário;
- Permite utilização de logotipos, figuras e formatos como imagem nos relatórios;
- Permite a parametrização de documentos legais e admissionais, com uso de um editor de texto.
- Permite configuração de margem consignável e elaboração de carta margem com layout aberto e com código de autenticidade;
- Permite o lançamento de diárias;
- Permite cadastro de repreensões;
- Permite cadastro de substituições;
- Permite cadastro de Ações judiciais;
- Permite criação de campos do usuário para inclusão no cadastro de trabalhadores, afastamentos e eventos;
- Possui gerador de relatórios disponível em menu;
- Permite parametrização de atalhos na tela inicial;
- Permite validar a chave de habilitação do sistema através de checagem via internet sem necessidade de cópia de arquivos;
- Possui históricos de atualizações efetuadas no sistema;
- Possui consulta de log com vários meios de consulta;
- Separar os cálculos por tipo de referência ex: folha mensal, adiantamento, rescisão, folha complementar e 13º salário;
- Permite através de senha de administrador o encerramento e reabertura de referências já encerradas;
- Possui comparativo mensal, podendo comparar duas referências com eventos diferentes;
- Possui exportação para folha de pagamento em arquivo excel;
- Possui integração com sistema contábil, via troca de arquivos, com validações antes de Gera o empenho, visando saldo, dotações, fornecedores fichas e classificações;
- Possui cadastro de EPI's com controle de entrega, devolução e validade dos equipamentos;
- Permite a manutenção e conferência do cálculo em tela podendo incluir, alterar e excluir qualquer tipo de movimentação tais como férias, licença prêmio, eventuais e fixos, sem que haja a necessidade de abertura de nova tela;
- Geração dos arquivos anuais DIRF e RAIS;
- Emissão do informe de rendimentos conforme layout da receita federal;
- Emissão de ficha financeira do funcionário sendo emitida por períodos;
- Emissão de ficha financeira de autônomos;
- Geração do arquivo para atender o tribunal de contas do Estado;

### **Ato Legal e Efetividade**

- Permite o registro dos documentos de Atos Legais (Portarias, Decretos, Requisições e outros);
- Permite a manutenção do movimento de Ato Legal por Servidor, independente das alterações cadastrais do funcionário, Afastamentos e Benefícios Fixos;
- Permite integração das alterações cadastrais, Afastamentos e Benefícios Fixos do funcionário com movimento de Ato Legal que autoriza a movimentação;
- Permite o controle dos Atos a serem considerados para Efetividade, conforme tipo e opções parametrizadas pela empresa;
- Permite emissão da Certidão Tempo de Serviço com grade de Efetividade, por ano, meses e tipo efetividade com dias por mês e total por ano, com resumo final do Tempo Municipal e Tempo Efetividade (Tempo Atual mais anterior).
- Permite qualquer alteração em layout para qual seja o documento;

### **PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário)**

- Permite registrar os dados dos responsáveis pelas informações de monitoração Biológica por período, mantendo histórico atualizado;







## **STAFF Consultoria e Processamento de Dados**

- Permite registrar os dados dos responsáveis pelas informações de monitoração dos registros Ambientais por período, mantendo histórico atualizado;
- Permite Gerencia e Mantem atualizado todas as informações cadastrais, pertinentes ao PPP, como alteração de cargos, mudança de agente nocivo, transferências, descrição dos cargos e atividades exercidas pelo funcionário;
- Permite Registra e Mantem atualizado o histórico, as técnicas utilizadas para neutralização de agentes nocivos à saúde.
- Permite registrar os exames periódicos, clínicos e complementares e Mantem os dados históricos;
- Permite Registra e Mantem atualizado o histórico da exposição do trabalhador à fatores de riscos;
- Permite a emissão do PPP individual ou por grupo de funcionários;

### **Concurso Público**

- Permite a realização e/ou o acompanhamento de concursos públicos para provimento de vagas, efetuando a avaliação dos candidatos do concurso e indicando automaticamente a aprovação/reprovação e a classificação.
- Cadastrar concursos: cargo, concursados por cargo, órgão solicitante, disciplinas do concurso e edital.
- Cadastrar candidatos inscritos e candidatos classificados: dados pessoais, dados de endereçamento, documentos, nota final (aprovado/reprovado), data nomeação, data da posse e edital com Possibilidade a importação de dados do cadastro da empresa organizadora do concurso.

### **Contracheque WEB**

- Permite consulta e emissão do contracheque via internet, com parametrização do Servidor de acesso, definição do login por funcionário e critérios para geração da senha inicial, permitindo alteração da senha após primeiro acesso;
- Permite lançamentos de eventuais tipos horas extras, adicionais e outros eventos, mediante a homologação pelo administrador;
- Permite procedimentos administrativos;
- Permite agendamento de perícias médicas;
- Permite visualizar a ficha funcional;
- Permite visualizar a ficha financeira;
- Permite emitir margem consignável limitando emissões dentro do mês;
- Permite verificar a autenticidade da margem consignável;
- Permite visualizar e imprimir o informe de rendimentos dos anos enviados;
- Permite o visualizar o histórico de FGTS;
- Permite consultar faltas;
- Permite consultar afastamentos;
- Permite registro de ponto eletrônico;
- Permite alterar a senha de acesso sem intervenção do administrador;
- Permite consulta pública a concursos/processo seletivo;
- Permite consulta de contribuição previdenciária;
- Permite alteração cadastral com validações do administrador;
- Integração direta com a portal transparência parametrizável por evento podendo disponibilizar proventos, descontos e liquido;
- Permite solicitações de férias, licença prêmio e faltas abonadas com aprovação do administrador;
- Permite solicitação de curso Extra Curricular;
- Permite solicitação de adiantamento de salário;
- Permite solicitação de adiantamento de décimo terceiro;
- Permite avaliação de desempenho;
- Permite controle da disponibilidade das informações para consulta, por competência e Tipo de Cálculo;





# **STAFF Consultoria e Processamento de Dados**

## **Controle de Ponto Eletrônico**

- Integração dos cadastros com o software de folha de pagamento;
- Permite configurar dia de frequência inicial e final;
- Permite configuração de jornadas com vários tipos, com limites de tolerância por jornada;
- Permite configuração de hora extra e faltas por jornada e por vínculo;
- Permite configuração de faltas por jornada e vínculo;
- Permite cadastro de feriados e ponto facultativo;
- Permite compensação de horas falta;
- Possui além do layout portaria 1510 mais um tipo de layout de importação do relógio;
- Permite manutenção das batidas;
- Possui exportação do arquivo tratado para fiscalização;
- Permite integração dos lançamentos do ponto (inclusão), com o movimento mensal da folha de pagamento sem troca de arquivos;
- Possui módulo de Banco de Horas parametrizável que permita a configuração de limites (teto) para os saldos dentro do mês e no ciclo do banco;
- Emite relatório de espelho de ponto e demais relatórios de controle;
- Possibilita o lançamento avulsos no banco de horas, a crédito ou a débito;
- Permite o pagamento parcial do saldo do banco de horas;
- Ser multi-usuário com a Possibilita a descentralização do tratamento pelas gerências;







TERMO DE HOMOLOGAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 044/2020  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 28/339/2019  
OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE VALE ALIMENTAÇÃO ATRAVÉS DE CARTÃO ELETRÔNICO"  
Considerando a decisão exarada na Ata 6ª Sessão Pública às fls. 490/499 e Atos Decisórios nºs. Fls. 500 do processo em epígrafe que ADJUDICOU à empresa VEROQUEIRO REFEIÇÕES LTDA, classificada em primeiro lugar, para o fornecimento do item 01, objeto da licitação, em razão do MENOR PREÇO GLOBAL, considerando a menor taxa de administração, sem condições mais vantajosas para a Administração, HOMOLOGAMOS a presente licitação, nos termos do Artigo 21 da Lei Complementar nº 762/17 e Artigo 5º, inciso XI, Artigo 5º, inciso VIII, alínea "a", Artigo 11, inciso IX, Artigo 14, inciso XV, Artigo 20, inciso XII, Artigo 23, inciso XXI, Artigo 26, inciso XIX, Artigo 29, inciso XX, Artigo 32, inciso XII, Artigo 35, inciso XXXIII, Artigo 38, inciso XIII, Artigo 41, inciso VII, Artigo 44, inciso IV, Artigo 47, inciso VI, Artigo 50, inciso V, Artigo 53, inciso XII e Artigo 56, inciso XXXI, Artigo 59, inciso VI, Artigo 62, inciso XII e Artigo 65, inciso XXI e Artigo 68, inciso XXVI da Lei Complementar nº 714/2015 e alterações posteriores e nos termos do Artigo 5º inciso IV do Decreto Municipal nº 3.593/2003.

Em 23 de junho de 2020, ANDERSON MENDES DE ANDRADE - Secretário Chefe do Gabinete do Prefeito; ERIKA CRISTINA PICOLI DA SILVA - Subsecretária Municipal de Controle Interno; CLAUDIO PACHECO FILHO - Subsecretário Municipal de Ações de Cidadania; APARECIDA REGINA FERMINO DA SILVA - Subsecretária Municipal de Planejamento e Controle Orçamentário; JOSÉ CARLOS DE SOUZA - Secretário Municipal de Esporte e Lazer; MAURÍ LÍGIA COSTA RUSSEL - Secretária Municipal de Governo; NELIO AFFONSO DELL'ARTINO - Secretário Municipal de Planejamento; MAURÍCIO VIEIRA IZUMI - Secretário Municipal de Assuntos de Segurança Pública; MARCELO YOSHINORI KAMEIYA - Secretário Municipal de Administração; EDMILSON DE OLIVEIRA MARQUES - Secretário Geral do Município; ROBERTO LOPEZ FRANCO - Secretário Municipal de Finanças; GISELE DOMINGUES - Secretária Municipal de Assistência Social; VANESSA ROVENNA DE MELO SANTOS HERNANDES - Resp. p/ Secretária de Educação; CLEBER SUCKOW NOGUEIRA - Secretário Municipal de Saúde Pública; ALEXANDER RAMOS - Secretário Municipal de Urbanismo; ISRAEL LUCAS EVANGELISTA - Secretário Municipal de Meio Ambiente; ELIOSA GOMES TAVARES - Secretária Municipal de Obras Públicas; ANTONIO EDUARDO SERRANO - Secretário Municipal de Habitação; KATSU YONAMINE - Secretário Municipal de Serviços Urbanos; MARCELO AFONSO PRADO - Secretário de Trânsito; SORAIA M. MILAN - Resp. p/ Secretária de Assuntos Institucionais; ESMERALDO VICENTE DOS SANTOS - Secretário Municipal de Cultura e Turismo; JOSÉ AMÉRICO FRANCO PEIXOTO - Secretário Municipal de Transportes

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 059/2019  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 16.326/2019  
OBJETO: "REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO II"

Considerando a improcedência do Recurso Administrativo interposto pela empresa NOVA ALAGOS SUPRIMENTOS PARA ESCRITÓRIO EIRELI, com despacho devidamente publicado em 08/05/2020 no "Diário Oficial do Estado de São Paulo" e "Diário Oficial da União", conforme comprovantes juntados às fls. 1595 e 1596 e Relatório de Despacho disponibilizados no site www.praia grande.sp.gov.br para ciência, consulta e/ou download de todos os interessados, conforme comprovante às fls. 1598, a decisão exarada nas Atas de Sessões Públicas da Oferta de compra nº. 120 às fls. 333/444, e da Oferta de Compra nº. 121 às fls. 665/787, Atas de Retomada de Etapa da Oferta de Compra nº. 120, às fls. 1219/1322 e da Oferta de Compra nº. 121, às fls. 1351/1439 e Atos Decisórios juntados sob folhas 1605/619, do processo em epígrafe, que CLASSIFICARAM as empresas abaixo relacionadas, em primeiro lugar para o fornecimento dos respectivos itens do objeto da licitação, em razão do MENOR PREÇO UNITÁRIO, sendo condições mais vantajosas para a Administração, HOMOLOGAMOS a presente licitação, nos termos do Artigo 23, inciso XXI, Artigo 32, inciso XI, Artigo 35, inciso XXXIII, Artigo 38, inciso XIII, Artigo 53, inciso XII, Artigo 56, inciso XXXI, Artigo 62, inciso XII, Artigo 65, inciso XXI e Artigo 68, inciso XXVI, da Lei Complementar nº. 714/2015 c/c. Lei Complementar 739/2017 c/c. Lei Complementar 745/2017 c/c. Lei Complementar 762/2017 e nos termos do Art. 5º, inciso IV do Decreto Municipal nº. 3.593/2003.

Oferta de compra nº.: 8558008010020190C00120 (Cota Reservada)

DALEI SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA E PAPELARIA EIRELI: Itens 01, 02, 03, 07, 08, 10, 20 e 23

– ELLO OFFICE & EMPREENDIMENTOS LTDA EPP: Itens 04, 05, 06, 16 e 22

– MAXIM QUALITAT COMERCIO LTDA: Itens 19, 25, 26 e 28

– NOVA ALAGOS SUPRIMENTOS PARA ESCRITÓRIO EIRELI: Itens 11, 12, 13, 14, 15, 18, 21, 27, 29 e 30

– RASEK LOGISTICA E SUPRIMENTOS LTDA – ME: Itens 09, 17 e 24

Oferta de compra nº.: 8558008010020190C00121 (Ampla Concorrência)

– DALEI SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA E PAPELARIA EIRELI: Itens 31, 32, 33, 37, 38, 47, 49 e 50

– ELLO OFFICE & EMPREENDIMENTOS LTDA EPP: Itens 34, 46 e 52

– MAXIM QUALITAT COMERCIO LTDA: Itens 36, 55, 56 e 58

– NOVA ALAGOS SUPRIMENTOS PARA ESCRITÓRIO EIRELI: Itens 35, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 48, 51, 53, 57, 59 e 60

– RASEK LOGISTICA E SUPRIMENTOS LTDA – ME: Itens 39 e 54

Em 24 de junho de 2020, MARCELO YOSHINORI KAMEIYA - Secretário Municipal de Administração; GISELE DOMINGUES - Secretária Municipal de Assistência Social; VANESSA ROVENNA DE MELO SANTOS - Resp. p/ Secretária de Educação; CLEBER SUCKOW NOGUEIRA - Secretário Municipal de Saúde Pública; KATSU YONAMINE - Secretário Municipal de Serviços Urbanos; MARCELO CHAVES DE FREITAS - Resp. pela Secretária de Trânsito; SORAIA M. MILAN - Resp. p/ Secretária de Assuntos Institucionais; ESMERALDO VICENTE DOS SANTOS - Secretário Municipal de Cultura e Turismo; JOSÉ CARLOS DE SOUZA - Secretário Municipal de Esporte e Lazer

EXTRATO CONTRATUAL: PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE, CONTRATADA: REFORMAÇÕES COMÉRCIO DE MOVÉIS ESCOLARES EIRELI EPP. OBJETO: TERMO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 211/20 PARA AQUISIÇÃO DE BERCÔ E COLCHÃO PARA BERCÔ - PREGÃO Nº 021/20, sendo os lotes: 01 e 02, conforme tabela abaixo. PRAZO: 12 meses; DATA DE ASSINATURA: 24/06/2020, PROCESSO: 26.209/19

ITEM	DESCRIÇÃO(1)	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO EM R\$
<b>LOTE 01</b>			
01	BERCÔ INFANTIL	UN	R\$ 769.980
02	COLCHÃO DE BERCO ESPUMA FLEXIVEL	UN	R\$ 109.300
<b>LOTE 02</b>			
03	BERCÔ INFANTIL	UN	R\$ 769.980
04	COLCHÃO DE BERCO ESPUMA FLEXIVEL	UN	R\$ 109.300

(\*) A contratação completa dos itens encontra-se nos Anexos I e II do Edital.

Praia Grande, 24 de junho de 2020. MARCELO YOSHINORI KAMEIYA - Secretário Municipal de Administração

Pregão Presencial nº. 085/2020  
Processo Administrativo nº. 1.688/2020  
Objeto: "REGISTRO DE PREÇOS PARA LOCAÇÃO DE ESTRUTURA LÍQUIDA PARA EVENTOS"  
Tipo: MENOR PREÇO POR LOTE  
LICITAÇÃO NÃO DIFERENCIADA  
Pelo presente comunicamos a todos os interessados que esta Prefeitura efetuou alterações no Edital do Pregão supramencionado. Face ao exposto, informamos que a data do recebimento dos envelopes PROPOSTA e DOCUMENTAÇÃO inicialmente designada para o dia 03/07/2020 às 09h30min (Horário Oficial de Brasília - DF), foi transferida para 14/07/2020 às 09h30min (Horário Oficial de Brasília - DF).  
Informamos ainda que o Edital alterado poderá ser retirado GRATUITAMENTE por quem já o adquiriu presencialmente e também estará disponível para consulta e download gratuito no site www.praia grande.sp.gov.br

Praia Grande, 23 junho de 2020. ESMERALDO VICENTE DOS SANTOS - Secretário Municipal de Cultura e Turismo

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Presencial nº. 087/2020

Objeto: "REGISTRO DE PREÇOS PARA MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DAS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS PREDIAIS"

Processo: 27.961/2019

Data do Pregão: 20/07/2020 às 09h30min (Horário Oficial de Brasília - DF)

Local: Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande, Sala de Reuniões da Secretaria de Administração, sito à Avenida Presidente Kennedy, nº 9.000, 1ª Andar, Vila Mirim - Praia Grande/SP

LICITAÇÃO NÃO DIFERENCIADA

A Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande, através da Subsecretaria de Planejamento de Expansão de Rede Escolar, Secretária de Saúde Pública e Secretária de Serviços Urbanos, torna público que, na data, horário e local acima assinalados, fará realizar licitação na modalidade Pregão, com critério de julgamento de MENOR VALOR GLOBAL.

Valor total para retirada do edital: R\$ 271,20 (duzentos e setenta e um reais e vinte centavos).

Local e horário para pagamento da taxa: Banco Santander - das 10h00 horas às 14h00 horas e Banco Bradesco - das 10h00 horas às 14h00 horas.

Local e horário para retirada do edital: Avenida Presidente Kennedy, nº 9.000, 1ª Andar, Vila Mirim - Praia Grande/SP, junto ao Departamento de Licitações, das 09h00 horas às 16h00, ou gratuitamente na íntegra através do site www.praia grande.sp.gov.br

Praia Grande, 24 de junho de 2020. DENYS DOS SANTOS FONSECA - Subsecretário de Planejamento de Expansão de Rede Escolar

PRESIDENTE PRUDENTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE PRUDENTE

TERMO DE ADITAMENTO 05/2020 AO CONTRATO 239/2018

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Presidente Prudente

CONTRATADA: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA - CIOP - Dispensa de Licitação - processo 16.859/2018. OBJETO: prestação de serviços na UPA Zona Norte FUNDAMENTO: Fica o objeto do contrato descrito no preâmbulo acrescido no importe de R\$ 65.603,62, equivalente a 0,8373681788% do mesmo, o que enseja um valor contratual total de R\$ 16.383.068,86, com fundamento legal no art. 65, inc. I "b", § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93, com matéria tratada no processo administrativo 16.859/2018 ASSINATURA: 24/04/2020

TERMO DE AUXÍLIO Nº 177/2020

ORGAO: Prefeitura Municipal de Presidente Prudente

ENTIDADE: ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES - processo 4.976/2020 OBJETO: transferência de recursos financeiros e cooperação técnica para a Entidade da Sociedade Civil tendo em vista a efetivação do Plano de Trabalho apresentado e que compõe o presente Termo de Auxílio Valor R\$ 5.000,00 VIGÊNCIA: 13/04/2020 A 31/12/2020 ASSINATURA: 13/04/2020

TERMO DE COLABORAÇÃO FEDERAL 182/2020

ORGAO: Prefeitura Municipal de Presidente Prudente

ENTIDADE: NÚCLEO TERE DE TRABALHO E REALIZAÇÃO - processo 6.059/2020 OBJETO: transferência de recursos financeiros e cooperação técnica para a Entidade da Sociedade Civil tendo em vista a efetivação do Plano de Trabalho apresentado e que compõe o presente Termo de Colaboração Valor R\$ 24.000,00 VIGÊNCIA: 06 meses ASSINATURA: 04/06/2020

TERMO DE COLABORAÇÃO FEDERAL 183/2020

ORGAO: Prefeitura Municipal de Presidente Prudente

ENTIDADE: VILA DA FRATERNIDADE ANA JACINTA - ASSOCIAÇÃO DE ATENÇÃO AO IDOSO - processo 6.032/2020 OBJETO: transferência de recursos financeiros e cooperação técnica para a Entidade da Sociedade Civil tendo em vista a efetivação do Plano de Trabalho apresentado e que compõe o presente Termo de Colaboração Valor R\$ 96.000,00 VIGÊNCIA: 06 meses ASSINATURA: 04/06/2020

TERMO DE COLABORAÇÃO FEDERAL 184/2020

ORGAO: Prefeitura Municipal de Presidente Prudente

ENTIDADE: SÍCLAR DOS MENINOS - processo 6.276/2020 OBJETO: transferência de recursos financeiros e cooperação técnica para a Entidade da Sociedade Civil tendo em vista a efetivação do Plano de Trabalho apresentado e que compõe o presente Termo de Colaboração Valor R\$ 84.000,00 VIGÊNCIA: 06 meses ASSINATURA: 04/06/2020

TERMO DE COLABORAÇÃO ESTADUAL 185/2020

ORGAO: Prefeitura Municipal de Presidente Prudente

ENTIDADE: CONGREGAÇÃO DAS IRMÃZINHAS DOS ANCIOS DESAMPARADOS - LAR SÃO RAFAEL - processo 6.213/2020 OBJETO: transferência de recursos financeiros e cooperação técnica para a Entidade da Sociedade Civil tendo em vista a efetivação do Plano de Trabalho apresentado e que compõe o presente Termo de Colaboração Valor R\$ 7.500,00 VIGÊNCIA: 01 mês ASSINATURA: 04/06/2020

TERMO DE COLABORAÇÃO FEDERAL 186/2020

ORGAO: Prefeitura Municipal de Presidente Prudente

ENTIDADE: VILA DA FRATERNIDADE ANA JACINTA - ASSOCIAÇÃO DE ATENÇÃO AO IDOSO - processo 6.090/2020 OBJETO: transferência de recursos financeiros e cooperação técnica para a Entidade da Sociedade Civil tendo em vista a efetivação do Plano de Trabalho apresentado e que compõe o presente Termo de Colaboração Valor R\$ 84.000,00 VIGÊNCIA: 06 meses ASSINATURA: 04/06/2020

TERMO DE COLABORAÇÃO FEDERAL 187/2020

ORGAO: Prefeitura Municipal de Presidente Prudente

ENTIDADE: SÍCLAR DOS MENINOS - processo 6.276/2020 OBJETO: transferência de recursos financeiros e cooperação técnica para a Entidade da Sociedade Civil tendo em vista a efetivação do Plano de Trabalho apresentado e que compõe o presente Termo de Colaboração Valor R\$ 84.000,00 VIGÊNCIA: 06 meses ASSINATURA: 04/06/2020

TERMO DE COLABORAÇÃO FEDERAL 188/2020

ORGAO: Prefeitura Municipal de Presidente Prudente

ENTIDADE: SÍCLAR DOS MENINOS - processo 6.276/2020 OBJETO: transferência de recursos financeiros e cooperação técnica para a Entidade da Sociedade Civil tendo em vista a efetivação do Plano de Trabalho apresentado e que compõe o presente Termo de Colaboração Valor R\$ 84.000,00 VIGÊNCIA: 06 meses ASSINATURA: 04/06/2020

TERMO DE COLABORAÇÃO FEDERAL 189/2020

ORGAO: Prefeitura Municipal de Presidente Prudente

ENTIDADE: SÍCLAR DOS MENINOS - processo 6.276/2020 OBJETO: transferência de recursos financeiros e cooperação técnica para a Entidade da Sociedade Civil tendo em vista a efetivação do Plano de Trabalho apresentado e que compõe o presente Termo de Colaboração Valor R\$ 84.000,00 VIGÊNCIA: 06 meses ASSINATURA: 04/06/2020

TERMO DE COLABORAÇÃO FEDERAL 190/2020

ORGAO: Prefeitura Municipal de Presidente Prudente

ENTIDADE: SÍCLAR DOS MENINOS - processo 6.276/2020 OBJETO: transferência de recursos financeiros e cooperação técnica para a Entidade da Sociedade Civil tendo em vista a efetivação do Plano de Trabalho apresentado e que compõe o presente Termo de Colaboração Valor R\$ 84.000,00 VIGÊNCIA: 06 meses ASSINATURA: 04/06/2020

TERMO DE COLABORAÇÃO FEDERAL 191/2020

ORGAO: Prefeitura Municipal de Presidente Prudente

ENTIDADE: SÍCLAR DOS MENINOS - processo 6.276/2020 OBJETO: transferência de recursos financeiros e cooperação técnica para a Entidade da Sociedade Civil tendo em vista a efetivação do Plano de Trabalho apresentado e que compõe o presente Termo de Colaboração Valor R\$ 84.000,00 VIGÊNCIA: 06 meses ASSINATURA: 04/06/2020

TERMO DE COLABORAÇÃO FEDERAL 192/2020

ORGAO: Prefeitura Municipal de Presidente Prudente

ENTIDADE: SÍCLAR DOS MENINOS - processo 6.276/2020 OBJETO: transferência de recursos financeiros e cooperação técnica para a Entidade da Sociedade Civil tendo em vista a efetivação do Plano de Trabalho apresentado e que compõe o presente Termo de Colaboração Valor R\$ 84.000,00 VIGÊNCIA: 06 meses ASSINATURA: 04/06/2020

TERMO DE COLABORAÇÃO FEDERAL 193/2020

ORGAO: Prefeitura Municipal de Presidente Prudente

ENTIDADE: SÍCLAR DOS MENINOS - processo 6.276/2020 OBJETO: transferência de recursos financeiros e cooperação técnica para a Entidade da Sociedade Civil tendo em vista a efetivação do Plano de Trabalho apresentado e que compõe o presente Termo de Colaboração Valor R\$ 84.000,00 VIGÊNCIA: 06 meses ASSINATURA: 04/06/2020

TERMO DE COLABORAÇÃO FEDERAL 194/2020

ORGAO: Prefeitura Municipal de Presidente Prudente

ENTIDADE: SÍCLAR DOS MENINOS - processo 6.276/2020 OBJETO: transferência de recursos financeiros e cooperação técnica para a Entidade da Sociedade Civil tendo em vista a efetivação do Plano de Trabalho apresentado e que compõe o presente Termo de Colaboração Valor R\$ 84.000,00 VIGÊNCIA: 06 meses ASSINATURA: 04/06/2020

TERMO DE COLABORAÇÃO FEDERAL 195/2020

ORGAO: Prefeitura Municipal de Presidente Prudente

ENTIDADE: SÍCLAR DOS MENINOS - processo 6.276/2020 OBJETO: transferência de recursos financeiros e cooperação técnica para a Entidade da Sociedade Civil tendo em vista a efetivação do Plano de Trabalho apresentado e que compõe o presente Termo de Colaboração Valor R\$ 84.000,00 VIGÊNCIA: 06 meses ASSINATURA: 04/06/2020

TERMO DE COLABORAÇÃO FEDERAL 196/2020

ORGAO: Prefeitura Municipal de Presidente Prudente

ENTIDADE: SÍCLAR DOS MENINOS - processo 6.276/2020 OBJETO: transferência de recursos financeiros e cooperação técnica para a Entidade da Sociedade Civil tendo em vista a efetivação do Plano de Trabalho apresentado e que compõe o presente Termo de Colaboração Valor R\$ 84.000,00 VIGÊNCIA: 06 meses ASSINATURA: 04/06/2020

TERMO DE COLABORAÇÃO FEDERAL 197/2020

ORGAO: Prefeitura Municipal de Presidente Prudente

ENTIDADE: SÍCLAR DOS MENINOS - processo 6.276/2020 OBJETO: transferência de recursos financeiros e cooperação técnica para a Entidade da Sociedade Civil tendo em vista a efetivação do Plano de Trabalho apresentado e que compõe o presente Termo de Colaboração Valor R\$ 84.000,00 VIGÊNCIA: 06 meses ASSINATURA: 04/06/2020

TERMO DE COLABORAÇÃO FEDERAL 198/2020

TERMO DE REPASSE DE SUBVENÇÃO Nº 174/2020  
ORGAO: Prefeitura Municipal de Presidente Prudente  
ENTIDADE: ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ADOLPHO BEZERRA DE MENEZES - processo 4.976/2020 OBJETO: repasse de recursos a título de subvenção VALOR R\$ 6.000,00 VIGÊNCIA: 13/04/2020 A 31/12/2020 ASSINATURA: 13/04/2020

## FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO DE PRESIDENTE PRUDENTE "VICENTE FURLANETTO"

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO DE PRESIDENTE PRUDENTE "VICENTE FURLANETTO" - FUNDEPI  
TERMO DE ADITAMENTO 01/2020 AO CONTRATO 05/2020  
CONTRATANTE: FUNDEPI; CONTRATADA: TAMIRES PEREIRA BENTO 38815322850.

OBJETO: Serviço de gestão do espaço coworking e atendimento aos frequentadores diariamente das 08h00 às 22h00.

Fica prorrogado o prazo contratado em 90 dias. Desta forma, com o elástico, a vigência encerrar-se-á em 27/08/2020, com fundamento legal no art. 57, § 1º, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93, com matéria tratada no Processo Administrativo 08/2020 ASSINATURA: 29/05/2020.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO DE PRESIDENTE PRUDENTE "VICENTE FURLANETTO" - FUNDEPI

TERMO DE CONTRATO 18/2020

CEDEnte: FUNDEPI; CESSIONÁRIA: PAULA CASSANHO VAZ

Processo Administrativo 02/2020; OBJETO: Cessão de espaço físico e permissão de uso para empresas transferirem sua sede administrativa e fiscal para o coworking no bloco C da Fundação, conforme Chamamento Público 01/2020. VALOR: R\$ 2.500,00 VIGÊNCIA: 29/05/2020 a 29/05/2025. ASSINATURA: 29/05/2020.

QUADRA

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUADRA

COMUNICADO

Vimos, por meio desta, comunicar aos servidores inativos e não localizados ADÃO CASSEMIRO DE CAMARGO CPF nº 749.360.698-68, ANA APARECIDA BOMBATTI CPF nº 020.673.528-65, CARLOS ALBERTO DA SILVA CPF nº 588.202.148-00, ISABEL EUSAIO DA SILVA CPF nº 122.921.838-62, LUIZ ALBERTO DE OLIVEIRA nº 834.515.288-00, PATRICIA IRENE OSCAR Nº 144.905.408-09, ZENEIDA ALVES DE AZEVEDO CPF nº 055.194.638-59, que foi cessada a concessão de cesta básica, em pecúnia, desde o mês de maio de 2020, a todos os servidores inativos do Poder Executivo do Município de Quadra, decorrente de decisão judicial referente a ADIN nº 2072645-19/2020.8.26.000. MICHEL ANTONIO VIEIRA - Analista de Recursos Humanos. PMQ, 24/06/2020.

QUATÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATÁ

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 044/2020

DISPENSA Nº 004/2020

VISTOS E EXAMINADOS - Tendo em vista os elementos contidos no parecer da comissão de julgamento de licitação, e manifestação da Procuradoria Jurídica, RATIFICO a Dispensa de Licitação para contratação da empresa AILTON CESAR RIBEIRO RICARDO JUNIOR 3273323882, para o fornecimento de MAS-CARDA EPP valor total de R\$ 222.522,50 (duzentos e vinte e dois mil, quinhentos e vinte e dois reais e cinquenta centavos), FAVORITO COMÉRCIO DE BEBIDAS E ALIMENTOS EIRELI, valor total de R\$ 42.000,00 (Quarenta e dois mil reais), FRIGOBÔ COMÉRCIO DE CARNES LTDA, valor total de R\$ 192.375,00 (Cento e noventa e dois mil, trezentos e setenta e cinco reais), PEDRO FELICIANO DE ALMEIDA - ME, valor total de R\$ 116.550,00 (Cento e dezesseis mil, quinhentos e cinquenta reais). OBJETO: PARA SEREM UTILIZADOS NA MERENDA ESCOLAR E EM DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE QUEIROZ-SP, PELO PERÍODO DE 12 MESES ASSINATURA: 15/06/2020. VIGÊNCIA: 12 meses. Pregão Presencial para Registro de Preços nº 006/2020. Processo nº 026/2020.

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2020 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 033/2020 (RESUMIDO). OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E MATERIAIS ESCOLARES PARA A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE QUEIROZ, PELO PERÍODO DE 12 MESES. Abertura: 08/07/2020, às 09h00min. TIPO DE LICITAÇÃO: Menor preço por item. O Edital e seus anexos encontram-se disponíveis no Depto. de Licitação, no Paço Municipal, Av. Rangel Pestana, nº 23, (centro), nesta cidade de Queiroz (SP), ou através do telefone (0XX14) 3458-1137, de segunda a sexta-feira, das 07h00min às 13h00min, no site WWW.queiroz.sp.gov.br

QUEIROZ/SP, 23 de junho de 2020. ANA VIRTUDES MIRON SOLER, Prefeita Municipal

QUELUZ

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUELUZ

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 28/20

Modalidade: Pregão Presencial para registro de preço nº 28/2020

Objeto: "Aquisição de retroescavadeira, mini retroescavadeira, e caminhões caçambas, conforme Anexo I"

Suspenso a abertura de 29 de junho de 2020 as 9 horas

Tal medida para a sessão encontra-se respaldado no artigo 49, caput, da Lei nº 8.666/93.

DA mesma forma, fica a critério do Departamento de Licitações e Contratos escolher, em havendo normal legal, a modalidade de pregão eletrônico, justificando.

Oportunamente, dê-se ciência aos interessados

PRIC.

Restinga, 23 de junho de 2020.

Amarildo Tomás do Nascimento - Prefeito Municipal







de recursos humanos, controle de recursos materiais, patrimoniais, atendimento e serviços gerais, administração legislativa com fornecimento de alterações legais, corretivas e evolutivas, incluindo, conversão, implantação, treinamento e suporte. Valor global: R\$ 34.800,00.

#### GABINETE DO PREFEITO

De acordo com a nova sistemática, no que diz respeito à realização de prego eletrônico para aquisição de bens e/ou serviços com recurso federal voluntário, imposto pelo Decreto 10.024/2020, hei por bem determinar a revogação dos Procedimentos Licitatório de Dispensa de Licitação protocolizados sob os números 012/2020, 013/2020, 014/2020 e 016/2020, com fundamento nos artigos 49, § 1º, da Lei nº 8.666/93 e artigo 1º, § 3º, do Decreto nº 10.024/2020.

Restinga, 24 de junho de 2020.

AMARILDO TOMÁS DO NASCIMENTO

#### PREFEITO MUNICIPAL

#### GABINETE DO PREFEITO

De conformidade com o que determina o art. 26 da Lei Federal nº 8.666/93 e manifestação da Comissão Permanente de Licitações, conforme o processo de Dispensa de Licitação nº 020/2020, torno público a quem possa interessar que, após completo atendimento à legislação vigente, RATIFICO pela contratação da empresa MARIUS DANY MONTANHARI 27851607892, inscrita no CNPJ sob o nº 31.272.090/0001-01, tendo por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM INSTALAÇÃO DE CABEAMENTO, CANALIZAÇÕES E TOMADAS, CONFIGURAÇÃO DE ROTEADORES E FIXAÇÃO DE SUPORTE DE APARELHOS DE TELEVISÃO VISANDO A IMPLANTAÇÃO DO EDUCADO CONECTADA NAS ESCOLAS, conforme descrito no Ofício de Solicitação, sob as condições especificadas lá mencionadas, no valor global de R\$ 4.320,00 (quatro mil, trezentos e vinte reais).

A contratação será realizada sob a forma de dispensa de licitação, com base no art. 24, II da Lei nº 8.666/93.

Restinga, 23 de junho de 2020.

AMARILDO TOMÁS DO NASCIMENTO

#### PREFEITO MUNICIPAL

#### GABINETE DO PREFEITO

De conformidade com o que determina o art. 26 da Lei Federal nº 8.666/93 e manifestação da Comissão Permanente de Licitações, conforme o processo de Dispensa de Licitação nº 019/2020, torno público a quem possa interessar que, após completo atendimento à legislação vigente, RATIFICO pela contratação da empresa MARIUS DANY MONTANHARI 27851607892, inscrita no CNPJ sob o nº 31.272.090/0001-01, tendo por objeto a AQUISIÇÃO DE APARELHOS DE TELEVISÃO, COM A FINALIDADE DE ADEQUAÇÃO DAS SALAS DE AULA PARA A TRANSMISSÃO DE VÍDEO AULAS AOS ALUNOS, conforme descrito no Ofício de Solicitação, sob as condições especificadas lá mencionadas, no valor global de R\$ 12.000,00 (doze mil reais).

A contratação será realizada sob a forma de dispensa de licitação, com base no art. 24, II da Lei nº 8.666/93.

Restinga, 23 de junho de 2020.

AMARILDO TOMÁS DO NASCIMENTO

#### PREFEITO MUNICIPAL

### RIBEIRÃO DOS ÍNDIOS

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DOS ÍNDIOS

Aviso de Licitação

Pregão nº 009/2020

Processo nº 024/2020

O MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO DOS ÍNDIOS, Estado de São Paulo, torna público que fará realizar PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2020, pelo tipo MEIO PREÇO POR ITEM, para futura AQUISIÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO AMBULÂNCIA SIMPLES REMOÇÃO ZERO KILOMETRO, DESTINADO AO SETOR DE SAÚDE. A sessão de processamento do Pregão será realizada na Sala de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal localizada na Rua Eugênio Volpe, 250, Centro, no dia 08 de julho de 2020 às 09h30 e será conduzida pela Pregoeira com o auxílio da Equipe de Apoio. O Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados de 2ª a 6ª feira, das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h00 e no site: [www.ribeirãodosindios.sp.gov.br](http://www.ribeirãodosindios.sp.gov.br). Dúvidas e esclarecimentos poderão ser obtidos nos telefones (18) 3261-6104 ou 6256, com Rosicler/Arlene: Ribeirão dos Índios, 24 de junho de 2020. JOSÉ AMAURI LENZINI - Prefeito Municipal.

### RIBEIRÃO GRANDE

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO GRANDE

Extrato: 2º Termo Aditivo assinado pela Sra. Roselinda Aparecida da Silva Cruz – Prefeita em Exercício – Objeto: Prorroga o prazo de vencimento do Termo de Convênio 001/2018 assinado com a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Ribeirão Grande, CNPJ 02.525.757/0001-11, novo vencimento em 11/06/2021. RG, 08/06/2020. Extrato de Contrato assinado pela Sra. Eliana dos Santos Silva – Prefeita Municipal – CONTRATO Nº 022/2019 – Processo 2963/2019 – TP 02/2019 – 1º TERMO DE ADIANTAMENTO 7455/2020 – Contratado: RGM CONSTRUÇÕES E COMÉRCIO LTDA – ME, CNPJ 11.781.746/0001-04, Objeto: Acréscimo de R\$ 8.067,09 ao valor total de referido contrato. Ass. 24/06/2020.

### RIBEIRÃO PRETO

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO PRETO

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 97/2020

Processo de Compras nº 222/2020

OBJETO: Registro para aquisição de alimentos não perecíveis, conforme edital e seus anexos.

Valor Estimativo: R\$ 293.910,00 (duzentos e noventa e três mil, novecentos e dez reais).

LICITAÇÃO DESTINADA COM LOTES PARA AMPLA PARTICIPAÇÃO E LOTES PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às 8 horas 30 minutos do dia 8 de julho de 2020.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: Dia 8 de julho de 2020 às 9 horas 30 minutos.

INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: Dia 8 de julho de 2020 a partir das 9 horas.

Retirada do Edital: Diretamente no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) ou gratuitamente na íntegra somente para consulta através do site [www.ribeiraopreto.sp.gov.br](http://www.ribeiraopreto.sp.gov.br).

Ribeirão Preto, 24 de junho de 2020.

Marine Oliveira Vasconcelos - Secretária Municipal de Administração

#### AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico nº 147/2020

Processo de Compras nº 314/2020

OBJETO: Registro para aquisição de margarina, conforme edital e seus anexos.

Valor Estimativo: R\$ 27.242,00 (vinte e sete mil, duzentos e quarenta e dois reais).

LICITAÇÃO DESTINADA A PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL CONFORME LEI COMPLEMENTAR Nº 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006, COM AS ALTERAÇÕES

INTRODUZIDAS PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147, DE 7 DE AGOSTO DE 2014.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às 14 horas do dia 8 de julho de 2020.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: Dia 8 de julho de 2020 às 14 horas.

INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: Dia 8 de julho de 2020 a partir das 14 horas 30 minutos.

Retirada do Edital: Diretamente no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) ou gratuitamente na íntegra somente para consulta através do site [www.ribeiraopreto.sp.gov.br](http://www.ribeiraopreto.sp.gov.br).

Ribeirão Preto, 24 de junho de 2020.

Marine Oliveira Vasconcelos - Secretária Municipal de Administração

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2020

Processo de Compras nº 334/2020

OBJETO: Registro de preços para aquisição de materiais de enfermagem para atender às Unidades de Saúde, conforme edital e seus anexos.

LICITAÇÃO DESTINADA A PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL CONFORME LEI COMPLEMENTAR Nº 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006, COM AS ALTERAÇÕES

INTRODUZIDAS PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147, DE 7 DE AGOSTO DE 2014.

Valor Estimativo: R\$ 174.175,50 (cento e setenta e quatro mil, setenta e cinco reais e cinquenta centavos).

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às 8 horas 30 minutos do dia 8 de julho de 2020.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: Dia 8 de julho de 2020 às 8 horas 30 minutos.

INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: Dia 8 de julho de 2020 a partir das 9 horas.

Retirada do Edital: Diretamente no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) ou gratuitamente na íntegra somente para consulta através do site [www.ribeiraopreto.sp.gov.br](http://www.ribeiraopreto.sp.gov.br).

Ribeirão Preto, 24 de junho de 2020.

Marine Oliveira Vasconcelos - Secretária Municipal de Administração

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 230/2020

Processo de Compras nº 443/2020

OBJETO: Aquisição de caixa organizador, paleta e cesto (COVID-19), conforme edital e seus anexos.

Valor Máximo Estimado: R\$ 9.949,27 (nove mil, novecentos e quarenta e nove reais e vinte e sete centavos).

LICITAÇÃO DESTINADA A PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL CONFORME LEI COMPLEMENTAR Nº 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006, COM AS ALTERAÇÕES

INTRODUZIDAS PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147, DE 7 DE AGOSTO DE 2014.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às 14 horas do dia 3 de julho de 2020.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: Dia 3 de julho de 2020 às 14 horas.

INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: Dia 3 de julho de 2020 a partir das 14 horas 30 minutos.

Retirada do Edital: Diretamente no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) ou gratuitamente na íntegra somente para consulta através do site [www.ribeiraopreto.sp.gov.br](http://www.ribeiraopreto.sp.gov.br).

Ribeirão Preto, 24 de junho de 2020.

Marine Oliveira Vasconcelos - Secretária Municipal de Administração

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 230/2020

Processo de Compras nº 443/2020

OBJETO: Aquisição de caixa organizador, paleta e cesto (COVID-19), conforme edital e seus anexos.

Valor Máximo Estimado: R\$ 9.949,27 (nove mil, novecentos e quarenta e nove reais e vinte e sete centavos).

LICITAÇÃO DESTINADA A PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL CONFORME LEI COMPLEMENTAR Nº 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006, COM AS ALTERAÇÕES

INTRODUZIDAS PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147, DE 7 DE AGOSTO DE 2014.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às 14 horas do dia 3 de julho de 2020.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: Dia 3 de julho de 2020 às 14 horas.

INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: Dia 3 de julho de 2020 a partir das 14 horas 30 minutos.

Retirada do Edital: Diretamente no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) ou gratuitamente na íntegra somente para consulta através do site [www.ribeiraopreto.sp.gov.br](http://www.ribeiraopreto.sp.gov.br).

Ribeirão Preto, 24 de junho de 2020.

Marine Oliveira Vasconcelos - Secretária Municipal de Administração

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 230/2020

Processo de Compras nº 443/2020

OBJETO: Aquisição de caixa organizador, paleta e cesto (COVID-19), conforme edital e seus anexos.

Valor Máximo Estimado: R\$ 9.949,27 (nove mil, novecentos e quarenta e nove reais e vinte e sete centavos).

LICITAÇÃO DESTINADA A PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL CONFORME LEI COMPLEMENTAR Nº 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006, COM AS ALTERAÇÕES

INTRODUZIDAS PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147, DE 7 DE AGOSTO DE 2014.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às 14 horas do dia 3 de julho de 2020.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: Dia 3 de julho de 2020 às 14 horas.

INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: Dia 3 de julho de 2020 a partir das 14 horas 30 minutos.

Retirada do Edital: Diretamente no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) ou gratuitamente na íntegra somente para consulta através do site [www.ribeiraopreto.sp.gov.br](http://www.ribeiraopreto.sp.gov.br).

Ribeirão Preto, 24 de junho de 2020.

Marine Oliveira Vasconcelos - Secretária Municipal de Administração

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 230/2020

Processo de Compras nº 443/2020

OBJETO: Aquisição de caixa organizador, paleta e cesto (COVID-19), conforme edital e seus anexos.

Valor Máximo Estimado: R\$ 9.949,27 (nove mil, novecentos e quarenta e nove reais e vinte e sete centavos).

LICITAÇÃO DESTINADA A PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL CONFORME LEI COMPLEMENTAR Nº 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006, COM AS ALTERAÇÕES

INTRODUZIDAS PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147, DE 7 DE AGOSTO DE 2014.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às 14 horas do dia 3 de julho de 2020.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: Dia 3 de julho de 2020 às 14 horas.

INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: Dia 3 de julho de 2020 a partir das 14 horas 30 minutos.

Retirada do Edital: Diretamente no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) ou gratuitamente na íntegra somente para consulta através do site [www.ribeiraopreto.sp.gov.br](http://www.ribeiraopreto.sp.gov.br).

Ribeirão Preto, 24 de junho de 2020.

Marine Oliveira Vasconcelos - Secretária Municipal de Administração

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 230/2020

Processo de Compras nº 443/2020

OBJETO: Aquisição de caixa organizador, paleta e cesto (COVID-19), conforme edital e seus anexos.

Valor Máximo Estimado: R\$ 9.949,27 (nove mil, novecentos e quarenta e nove reais e vinte e sete centavos).

LICITAÇÃO DESTINADA A PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL CONFORME LEI COMPLEMENTAR Nº 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006, COM AS ALTERAÇÕES

INTRODUZIDAS PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147, DE 7 DE AGOSTO DE 2014.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às 14 horas do dia 3 de julho de 2020.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: Dia 3 de julho de 2020 às 14 horas.

INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: Dia 3 de julho de 2020 a partir das 14 horas 30 minutos.

Retirada do Edital: Diretamente no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) ou gratuitamente na íntegra somente para consulta através do site [www.ribeiraopreto.sp.gov.br](http://www.ribeiraopreto.sp.gov.br).

Ribeirão Preto, 24 de junho de 2020.

Marine Oliveira Vasconcelos - Secretária Municipal de Administração

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 230/2020

Processo de Compras nº 443/2020

OBJETO: Aquisição de caixa organizador, paleta e cesto (COVID-19), conforme edital e seus anexos.

Valor Máximo Estimado: R\$ 9.949,27 (nove mil, novecentos e quarenta e nove reais e vinte e sete centavos).

LICITAÇÃO DESTINADA A PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL CONFORME LEI COMPLEMENTAR Nº 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006, COM AS ALTERAÇÕES

INTRODUZIDAS PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147, DE 7 DE AGOSTO DE 2014.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às 14 horas do dia 3 de julho de 2020.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: Dia 3 de julho de 2020 às 14 horas.

INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: Dia 3 de julho de 2020 a partir das 14 horas 30 minutos.

Retirada do Edital: Diretamente no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) ou gratuitamente na íntegra somente para consulta através do site [www.ribeiraopreto.sp.gov.br](http://www.ribeiraopreto.sp.gov.br).

Ribeirão Preto, 24 de junho de 2020.

Marine Oliveira Vasconcelos - Secretária Municipal de Administração

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 230/2020

Processo de Compras nº 443/2020

OBJETO: Aquisição de caixa organizador, paleta e cesto (COVID-19), conforme edital e seus anexos.

Valor Máximo Estimado: R\$ 9.949,27 (nove mil, novecentos e quarenta e nove reais e vinte e sete centavos).

LICITAÇÃO DESTINADA A PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL CONFORME LEI COMPLEMENTAR Nº 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006, COM AS ALTERAÇÕES

INTRODUZIDAS PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147, DE 7 DE AGOSTO DE 2014.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às 14 horas do dia 3 de julho de 2020.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: Dia 3 de julho de 2020 às 14 horas.

INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: Dia 3 de julho de 2020 a partir das 14 horas 30 minutos.

Retirada do Edital: Diretamente no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) ou gratuitamente na íntegra somente para consulta através do site [www.ribeiraopreto.sp.gov.br](http://www.ribeiraopreto.sp.gov.br).

Ribeirão Preto, 24 de junho de 2020.

Marine Oliveira Vasconcelos - Secretária Municipal de Administração

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 230/2020

Processo de Compras nº 443/2020

OBJETO: Aquisição de caixa organizador, paleta e cesto (COVID-19), conforme edital e seus anexos.

Valor Máximo Estimado: R\$ 9.949,27 (nove mil, novecentos e quarenta e nove reais e vinte e sete centavos).

LICITAÇÃO DESTINADA A PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL CONFORME LEI COMPLEMENTAR Nº 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006, COM AS ALTERAÇÕES

INTRODUZIDAS PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147, DE 7 DE AGOSTO DE 2014.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às 14 horas do dia 3 de julho de 2020.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: Dia 3 de julho de 2020 às 14 horas.

INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: Dia 3 de julho de 2020 a partir das 14 horas 30 minutos.

Retirada do Edital: Diretamente no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) ou gratuitamente na íntegra somente para consulta através do site [www.ribeiraopreto.sp.gov.br](http://www.ribeiraopreto.sp.gov.br).

Ribeirão Preto, 24 de junho de 2020.

Marine Oliveira Vasconcelos -







**CÂMARA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 50.486.745/0001-80**

**CONTRATO Nº 008/2020**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 0001/2020.  
PROCESSO Nº 6001/2020.

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA DO MUNICÍPIO DE RESTINGA/SP, E A EMPRESA EDDYDATA SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA - EPP, CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO DE SOFTWARE, EM REGIME DE LOCAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO, VISANDO AUTOMATIZAR OS PROCESSOS NAS ÁREAS: ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA; ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS; CONTROLE DE RECURSOS MATERIAIS, PATRIMONIAIS, ATENDIMENTO E SERVIÇOS GERAIS, ADMINISTRAÇÃO LEGISLATIVA COM FORNECIMENTO DE ALTERAÇÕES LEGAIS, CORRETIVAS E EVOLUTIVAS, INCLUINDO, CONVERSÃO, IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO E SUPORTE.**

Pelo presente instrumento de Contrato, de um lado a Câmara do Município de Restinga – Estado de São Paulo, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na rua Coronel Amélio Rosa, 101, Centro, nesta cidade de Restinga – Estado de São Paulo, neste ato representada pelo Presidente da Câmara de Vereadores, Senhor Cleiton Cândido da Silva, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade nº. 27.409.808-8, inscrito no CPF/MF sob o nº. 264.649.908-61, residente e domiciliado na rua Maria Conceição Machado, 39, Nova Restinga, Restinga/SP - CEP 14430-000, respondendo no e-mail candidorestinga@gmail.com, no uso de sua competência legal, doravante denominada **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa EDDYDATA SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA - EPP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 57.714.750/0001-42, com sede na Avenida Eliza Verzola Gosuen, 3600, Esplanada Primo Menegheti, Franca/SP - CEP 14403-229, neste ato representada pelo Senhor Ricardo Migani Teixeira, brasileiro, portador da cédula de identidade nº. 29.203.600, inscrito no CPF/MF sob o nº. 218.889.038-80 doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista a homologação de licitação na modalidade Pregão Presencial nº. 0001/2020, de conformidade com a Lei nº. 8.666/93 e Lei nº. 10.520/02 e respectivas alterações, firmam o presente contrato, mediante o estabelecimento das seguintes cláusulas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. A presente licitação tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO DE SOFTWARE, EM REGIME DE LOCAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO, VISANDO AUTOMATIZAR OS PROCESSOS NAS ÁREAS: ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA; ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS







**CÂMARA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 50.486.745/0001-80**

---

HUMANOS; CONTROLE DE RECURSOS MATERIAIS, PATRIMONIAIS, ATENDIMENTO E SERVIÇOS GERAIS, ADMINISTRAÇÃO LEGISLATIVA COM FORNECIMENTO DE ALTERAÇÕES LEGAIS, CORRETIVAS E EVOLUTIVAS, INCLUINDO, CONVERSÃO, IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO E SUPORTE, conforme especificações descritas no Edital e no Termo de Referência.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

2.1. O valor global do presente contrato é de R\$ 34.800,00 (trinta e quatro mil e oitocentos reais).

2.2. O valor acima mencionado onerará recursos da seguinte dotação orçamentária: rubrica 01.01.00 – Secretaria da Câmara., 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica. Ficha 004. Saldo previsto para o exercício de 2020: R\$ 195.000,00.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA FORMA DE PAGAMENTO**

3.1. Os pagamentos referentes à etapa de Implantação serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a execução de cada módulo/sistema implantado a contar da data de recebimento, mediante apresentação do relatório dos serviços executados devidamente atestado pela Câmara do Município de Restinga/SP, bem como a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica ou outro documento contábil, devidamente emitido pela CONTRATADA.

3.2. Os pagamentos referentes à etapa de Locação e Manutenção serão efetuados em até 30 (trinta) dias do mês subsequente ao vencido, a contar da data de recebimento da Nota Fiscal Eletrônica ou outro documento contábil devidamente atestado pela Câmara do Município de Restinga/SP.

3.3. Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá a partir da sua reapresentação.

3.4. Caso a Câmara do Município de Restinga/SP não autorize ou não expeça a ordem de serviços para todas as áreas licitadas, os pagamentos serão realizados na proporção dos serviços realizados, respeitando os valores da proposta de preços apresentada.

3.5. Os pagamentos serão realizados exclusivamente através de depósito em conta financeira que o fornecedor mantenha, ou Boleto Bancário, conforme estipulado na minuta do contrato em anexo.

3.6. Poderão ser descontados dos pagamentos os valores atinentes a penalidades eventualmente aplicadas.

3.7. Em nenhuma hipótese haverá antecipação de pagamento.

3.8. Pagamento de faturas em atraso acarretará a cobrança de encargos financeiros, de acordo com o que permite a legislação em vigor, acrescido de multa de 2% (dois por cento) ao mês de atraso, sendo faturado juntamente com os valores do mês subsequente, destacando na fatura como encargos financeiros, referentes às duplicatas em atraso.







**CÂMARA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 50.486.745/0001-80**

---

**CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA**

4.1. O prazo de vigência deste contrato será de 12 (doze) meses contados da data da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado na forma da lei, de acordo com o Artigo 57-IV, da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.

**CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTE DE PREÇOS**

5.1. O reajuste anual de preços será feito de acordo com a legislação em vigor, tomando-se por base a variação do IGP-M. Extinta ou modificada a legislação, a frequência de reajuste será aquela prevista na nova lei, com periodicidade mínima. Sendo a Lei omissa, também adotar-se-á a menor periodicidade possível.

**CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

6.1. Além das obrigações constantes em cláusulas próprias deste contrato, do Edital de Licitação e seus anexos, em especial as definidas nos diplomas federal e estadual sobre licitações, cabe à **CONTRATADA**:

6.1.1. Garantir, durante a vigência do contrato, a correção de todos os erros detectados nos programas, sem ônus para a CONTRATANTE.

6.1.2. Entregar, no caso de alterações na legislação pertinente aos programas, nova versão sem ônus para a CONTRATANTE.

6.1.3. Durante o prazo de instalação e manutenção, colocar à disposição da CONTRATANTE, novas versões dos programas sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.

6.2. Prestar assistência técnica a CONTRATANTE quando solicitada, em decorrência de correções, alterações de dados necessários ao bom andamento dos serviços.

6.3. Todas as despesas necessárias ao fiel cumprimento do objeto do termo de contrato correrão exclusivamente por conta da contratada, inclusive aquelas relacionadas com os programas em si, os serviços de instalação, funcionamento, conversão total de dados, apresentação, treinamento de pessoal, suporte, manutenções corretivas, além dos deslocamentos, diárias, estadias, e custo com pessoal para atendimentos técnicos “in-loco”, quando requisitado pela CONTRATANTE.

6.4. A Contratada se obriga a executar os serviços de acordo com as regras, prazos e quantidades estipuladas.

6.5. Todo e qualquer suporte e manutenção realizado pela empresa CONTRATADA, não gerará qualquer ônus para a Câmara do Município de Restinga/SP.

6.6. A Contratada é obrigada a pagar todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre o material/serviço contratado.

6.7. A Contratada deve informar à Câmara Municipal de Restinga/SP, por escrito, ocorrências de servidores municipais não aptos para execução dos







**CÂMARA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 50.486.745/0001-80**

processos ou que executem atividades prejudiciais para o bom resultado dos mesmos.

6.8. As validações dos serviços implantados e em funcionamento somente terão validade após aprovação formal da Câmara do Município de Restinga/SP.

6.9. A manutenção deverá abranger a atualização de versões dos softwares licitados, assim como a correção, eletrônica e/ou manual, de erros/falhas de programação das versões em uso para garantir a operacionalidade dos mesmos nas funcionalidades descritas no anexo I, mantendo as parametrizações e customizações já efetuadas e garantidas e aquelas que se fizerem necessárias em virtude de mudanças na legislação durante toda a vigência do contrato ou decorrentes de solicitação dos usuários.

6.10. Cumprir todas as solicitações e exigências feitas pela Contratante, e prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela mesma.

**CLAUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

7.1. Sem prejuízo do integral cumprimento de todas as obrigações decorrentes das disposições deste contrato, cabe a **CONTRATANTE**:

- a) a devolver todas as cópias dos programas existentes em seu poder, em caso de encerramento do contrato, procedendo a mesma forma com respeito as versões desatualizadas.
- b) a zelar pelo bom uso dos programas, objeto deste contrato, colocando pessoal habilitado para o perfeito funcionamento e operação dos mesmos.
- c) observar as datas de pagamentos

**CLÁUSULA OITAVA – INSTALAÇÃO E TREINAMENTO**

8.1. A instalação e manutenção dos programas serão realizadas pela CONTRATADA, devendo a CONTRATANTE, designar no mínimo 02 (dois) funcionários que conheçam os procedimentos manuais do sistema contratado, bem como o sistema operacional e operação do computador a ser utilizado.

**CLAUSULA NONA – UTILIZAÇÃO E FORNECIMENTO DOS SERVIÇOS**

9.1. A CONTRATANTE, fica autorizada a utilizar os programas contratados, ficando sob sua responsabilidade o cumprimento das disposições deste contrato, quanto a utilização, reprodução e segurança dos programas, tomando as medidas adequadas para tal, perante seu pessoal e outras pessoas que tenham acesso aos mesmos.

9.2. Todos os direitos sobre os programas contratados, originais ou cópias, pertencem à CONTRATADA.

9.3. Os programas não serão total ou parcialmente reproduzidos sem autorização formal da CONTRATADA.

9.4. A CONTRATADA, não poderá transferir para terceiros os direitos e obrigações resultantes deste contrato, sem o expresse consentimento da CONTRATANTE.

u

b

h







**CÂMARA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 50.486.745/0001-80**

---

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO E RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DO CONTRATANTE**

10.1. O presente contrato poderá ser rescindido nas seguintes hipóteses:

10.1.1. Não cumprimento das cláusulas contratuais, prazos e especificações;

10.1.2. Lentidão no seu cumprimento, levando a CONTRATANTE a comprovar a impossibilidade e inviabilidade de manter o contrato nos prazos estipulados;

10.1.3. Cessão de programa para terceiros pela CONTRATANTE, sem autorização da CONTRATADA;

10.1.4. Decretação de falência ou insolvência civil;

10.1.5. Alteração social ou modificação da finalidade de estrutura da CONTRATADA, que prejudique a execução deste contrato;

10.1.6. Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento justificadas e determinadas pela autoridade máxima do município e exarado no processo administrativo a que se refere este contrato.

10.1.7. Na ocorrência de caso fortuito ou de força maior regularmente comprovada, impeditiva da execução deste contrato.

10.2. A rescisão deste contrato poderá ser:

a) Unilateralmente por ato da CONTRATANTE, na ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas nos incisos I a XII do Art. 78 da Lei 8.666/93;

b) Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzindo-se a termo no processo de licitação, no interesse da CONTRATANTE;

c) Judicialmente, nos termos da legislação;

d) Nos demais casos previstos no edital.

10.3. Este contrato poderá ser rescindido na forma, pelos motivos e com as consequências previstas nos artigos 77 a 80, e 86 a 88, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas atualizações.

10.3.1 A Contratada reconhece, desde já, os direitos da CONTRATANTE nos casos de rescisão administrativa, prevista no artigo 79 da Lei Federal nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES**

11.1. O atraso na execução do serviço contratado, segundo definido na solicitação de serviços expedida pela CONTRATANTE, fica a CONTRATADA sujeita à multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor total do item ou itens em atraso, por dia.

11.2. Qualquer cessão, subcontratação ou transferência feita sem autorização da Câmara do Município de Restinga/SP, será nula de pleno direito e sem qualquer efeito, além de constituir infração passível das cominações legais e contratuais cabíveis.

11.3. Pela inexecução do serviço em quantidade e/ou qualidade em desacordo com o especificado, a CONTRATADA será notificada, à qual poderá apresentar defesa prévia, para efeitos de aplicação de penalidade definida no item abaixo, ou sanar as irregularidades no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, podendo ser







**CÂMARA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 50.486.745/0001-80**

reduzido ou ampliado, segundo sua complexidade a critério da Administração.

11.4. Decorrido o prazo de defesa prévia – e sendo esta julgada improcedente, a CONTRATANTE aplicará multa diária de 1% (um por cento), do valor do(s) item(ns) em desacordo enquanto persistir a irregularidade, até o prazo de 30 (trinta) dias, quando se caracterizará a inexecução total do contrato.

11.5. A multa aplicada a que alude os itens 11.1. e 11.4. não impede que o órgão licitador rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas neste edital.

11.6. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantido a prévia defesa – havendo improcedência da mesma, observado o disposto no parágrafo 7º, aplicar ao contrato as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Multa de 5% (cinco por cento) pela inexecução parcial calculada sobre o valor total do contrato;

III - Multa de 15% (quinze por cento) pela inexecução total, calculada sobre o valor total o contrato;

IV - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

V - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, onde esta será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de sanção com base no item anterior.

11.7. O prazo para defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis, na hipótese de aplicação de advertência, multa, suspensão temporária de participação em licitação e declaração de inidoneidade.

11.8. As penalidades aqui previstas são autônomas e suas aplicações cumulativas estão previstas no artigo 87 da Lei Federal n.8.666/93 e alterações posteriores.

11.9. O valor das multas aplicadas será recolhido aos cofres da Câmara do Município de Restinga/SP, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua confirmação mediante guia de recolhimento oficial.

11.10. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, no prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2.002.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Fica ajustado, ainda, que:

12.1. Consideram-se partes integrantes do presente contrato, como se nele estivessem transcritos:

a) o Edital de Licitação e anexos;

b) a proposta apresentada pela CONTRATADA;





Franca - SP, 15 de Junho de 2021

À Câmara Municipal de Restinga - SP  
Ref: Proposta de Renovação de Contrato

Excelentíssimo Senhor,

A EDDYDATA SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA - EPP, inscrita no C.N.P.J. nº 57.714.750/0001-42, por intermédio de seu representante legal, Sr. RICARDO MIGANI TEIXEIRA, portador da Carteira de Identidade nº 29.203.600-SSP-SP e do C.P.F. nº 218.889.038.80, em cumprimento as exigências legais, manifesto o nosso interesse na continuidade do serviço definido no objeto do **contrato nº 008/2020**, e submetemos à apreciação de V.Ex.<sup>a</sup>, a nossa proposta pelo prazo de 12 (doze) meses reajustado conforme índice IGP-M estabelecido na **Cláusula Quinta** do contrato (37,06%), atualizando o novo contrato com o valor global de R\$ 47.696,88 ( Quarenta e Sete Mil Seiscentos e Noventa e Seis Reais e Oitenta e Oito Centavos ) e valor mensal de R\$ 3.974,74 ( Três Mil Novecentos e Setenta e Quatro Reais e Setenta e Quatro Centavos).

Na oportunidade, aproveito para renovar votos de elevada estima e consideração e, desde já, agradeço a atenção dispensada.

Atenciosamente.

EDDYDATA SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA - EPP  
RICARDO MIGANI TEIXEIRA  
SÓCIO- DIRETOR ADMINISTRATIVO









# CÂMARA MUNICIPAL DE RESTINGA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 50.486.745/0001-80

16 3143-1168

Restinga, 07 de julho de 2021.

**Ofício Procuradoria Jurídica Legislativa - Contrato Eddydata**

**Do:** Procurador Jurídico da Câmara Municipal de Restinga.

**Ao:** Ilustríssimo Sr. Vereador e Presidente da Câmara Municipal

**Assunto:** Proposta Eddydata.

CÂMARA MUNICIPAL DE RESTINGA/SP  
Protocolo nº 1847

Livro nº 04 Folha nº 09

Em, 07 / 07 / 2021

Grazieli Eugênia C. B.

**Ilmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal,**

Cumprimentando-o Cordialmente, nos termos do que amplamente debatido sobre a diferença do valor cobrado no contrato nº 008/2020, firmado entre Câmara Municipal e a Empresa de Software Eddydata, em comparação a outras unidades administrativas municipais do mesmo porte do município de Restinga, que contrataram por valor bem inferior ao aqui analisado, e, apesar das tratativas para o envio de uma nova proposta para a

  
Câmara Municipal de Restinga - SP  
Departamento Jurídico







# CÂMARA MUNICIPAL DE RESTINGA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 50.486.745/0001-80

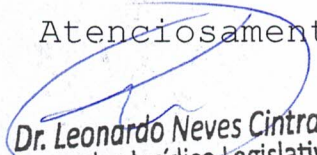
16 3143-1168

renovação do Contrato, ocasião em que, o Sr. Ricardo, identificado como representante da citada empresa ficou de enviá-la para subtrair e isentar a Câmara Municipal do reajuste previsto na Cláusula Quinta do contrato cuja vigência expirou na data do dia 15 de junho de 2021, até o momento tal proposta não foi enviada, para deliberação de parecer jurídico.

Assim sendo, restituo ao Setor Administrativo para tomar as providências que achar necessárias, ou, abrir novo processo licitatório com condições mais vantajosas ao município, mormente, dado a situação causada pelo COVID-19 que tem impactado sobre maneira a vida da sociedade em geral.

Sendo o que havia para o momento e certo do pronto atendimento ao que aqui requisitado, renovo votos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

  
Dr. Leonardo Neves Cintra  
Procurador Jurídico Legislativo  
OAB/SP 294.633





Franca - SP, 15 de Junho de 2021

À Câmara Municipal de Restinga - SP  
Ref: Proposta de Renovação de Contrato

Excelentíssimo Senhor,

A EDDYDATA SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA - EPP, inscrita no C.N.P.J. nº 57.714.750/0001-42, por intermédio de seu representante legal, Sr. RICARDO MIGANI TEIXEIRA, portador da Carteira de Identidade nº 29.203.600-SSP-SP e do C.P.F. nº 218.889.038.80, em cumprimento as exigências legais, manifesto o nosso interesse na continuidade do serviço definido no objeto do **contrato nº 008/2020**, e submetemos à apreciação de V.Ex.<sup>a</sup>, a nossa proposta pelo prazo de 12 (doze) meses. Em entendimento junto ao Presidente da Câmara Municipal, a empresa isenta o reajuste estabelecido de acordo com a cláusula quinta do contrato nesse ano de 2021, ressaltando que caso haja interesse de renovação no ano de 2022 o mesmo será acordado entre as partes. Diante disso, permanece o valor do global do contrato de R\$ 34.800,00 (Trinta e Quatro Mil e Oitocentos Reais) e valor mensal de R\$ 2.900,00 (Dois Mil e Novecentos Reais).

Na oportunidade, aproveito para renovar votos de elevada estima e consideração e, desde já, agradeço a atenção dispensada.

Atenciosamente.

EDDYDATA SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA - EPP  
RICARDO MIGANI TEIXEIRA  
SÓCIO- DIRETOR ADMINISTRATIVO







**CÂMARA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 50.486.745/0001-80**  
**16 3143-1168**

---

Restinga, 07 de Julho de 2021.

**Ofício nº 33/2021**

**Do:** Vereador e Presidente da Câmara Municipal de Restinga - Julimar da Silva Rodrigues;

**Ao:** Procurador Jurídico Legislativo – Dr. Leonardo Neves Cintra

**Assunto:** Solicitação faz:

**Sr. Dr. Procurador Jurídico Legislativo,**

Cumprimentando-o Cordialmente, venho por meio deste, nos termos do art. 3º, inciso VIII, do Projeto de Lei do Legislativo nº 01/2018, solicitar que esta Procuradoria, emite os documentos junto ao setor administrativo da Câmara Municipal de aditamento do contrato com a Empresa EDDYDATA SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA-EPP, inscrita no CNPJ nº 57.714.750/0001-42, por intermédio de seu representante legal, Sr. RICARDO MIGANI TEIXEIRA, portador da Carteira de Identidade nº 29.203.600-SSP-SP e do CPF nº 218.889.038.80. Em entendimento junto ao Presidente da Câmara Municipal, a empresa isenta os reajustes estabelecidos de acordo com a cláusula quinta do contrato nesse ano de 2021, ressaltando que caso haja interesse de renovação no ano de 2022 o mesmo será acordado entre as partes.

Recebido  
Em  
08/07/21  
*[Handwritten signature]*







**CÂMARA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 50.486.745/0001-80**  
**16 3143-1168**

---

Diante disso, permanece o valor do global do contrato de R\$34.800,00 (Trinta e Quatro Mil e Oitocentos Reais) e valor mensal de R\$ 2.900,00 (Dois Mil e Novecentos Reais), conforme proposta de renovação de contrato.

Na oportunidade, aproveito para renovar votos de elevada estima e consideração e, desde já, agradeço a atenção.

Atenciosamente,

Julimar da Silva Rodrigues  
Vereador e Presidente da Câmara Municipal de Restinga





# CÂMARA MUNICIPAL DE RESTINGA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 50.486.745/0001-80

16 3143-1168

CÂMARA MUNICIPAL DE RESTINGA/SP  
Protocolo nº 1850

Livro nº 03 Folha nº 90

Em, 08/07/2021  
*[Signature]*

## PARECER JURÍDICO. 01

**ASSUNTO:** ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2020, PROCESSO Nº 6001/2020, CONTRATO Nº 008/202 **CONTRATADO:** EDDYDATA SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA - EPP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 57.714.750/0001-42, com sede na Avenida Eliza Verzola Gosuen, 3600, Esplanada Frimo Menegheti, Franca - SP, CEP 14.403-229, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Restinga - SP, para fornecimento de licença de uso de software, em regime de locação por prazo determinado, visando automatizar os processos nas áreas: ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA; ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS; CONTROLE DE RECURSOS MATERIAIS, PATRIMONIAIS, ATENDIMENTO E SERVIÇOS GERAIS, ADMINISTRAÇÃO LEGISLATIVA COM FORNECIMENTO DE ALTERAÇÕES LEGAIS, CORRETIVAS E EVOLUTIVAS, INCLUINDO, CONVERSÃO, IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO E SUPORTE, conforme especificações descritas no Edital e no Termo de Referência.

## RELATÓRIO.

Trata-se de análise da possibilidade e legalidade de aditamento para Prorrogação de Prazo de vigência do contrato administrativo nº 008/2020. O pedido foi instruído com a solicitação verbal do Presidente da Câmara Municipal.

*[Signature]*







# CÂMARA MUNICIPAL DE RESTINGA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 50.486.745/0001-80

16 3143-1168

Por fim, pretende-se que a prorrogação de Vigência seja realizada para até a data do dia 15 de junho de 2022. Era o que cumpria relatar.

## FUNDAMENTAÇÃO.

Como alhures exposto, versam os presentes autos acerca da análise da possibilidade e legalidade de prorrogação do Contrato nº 008/2020, decorrente do Pregão Presencial nº 001/2020, firmado entre a Câmara Municipal de Restinga e a Empresa EDDYDATA SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA-EPP.

Inicialmente deve-se destacar que nos contratos celebrados pela Administração Pública admitem prorrogação por acordo entre as partes, se a situação fática enquadrar-se em uma das hipóteses dos incisos do art. 57, caput, ou, dos incisos do §1º, do mesmo artigo da Lei nº 8.666/93.

Assim, a prorrogação de prazo deve resultar do consenso entre as partes contratantes, ser justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente para celebrar o contrato, consoante exigências determinadas no §2º do art. 57 da Lei das Licitações e Contratos.

No caso em tela, verifica-se que a possibilidade e legalidade da solicitação ora formulada







# CÂMARA MUNICIPAL DE RESTINGA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 50.486.745/0001-80

16 3143-1168

se encontra consubstanciada no artigo 57, II, § 2º da Lei 8666/93 que assim determina:

"Art. 57. A duração dos contratos regidos por esta Lei ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, exceto quanto aos relativos:

(...)

II - à prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada a sessenta meses;

(...)

§ 2º Toda prorrogação de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente para celebrar o contrato.

Analizando o procedimento realizado, verifica-se que o requerimento, datado de 15 de junho de 2021, formulado pela empresa contratada, após parecer jurídico exarado em 07 de julho de 2021, foi reeditado propondo a renovação sem a aplicação do reajuste anual previsto na Cláusula Quinta do contrato 008/2020, nos termos do contido no Ofício nº 33 do Presidente da Câmara Municipal, portanto, se restringe à prorrogação





# CÂMARA MUNICIPAL DE RESTINGA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 50.486.745/0001-80

16 3143-1168

de prazo, sem aditamento de seu valor, e, dessa forma, amoldando-se perfeitamente a presente pretensão no que prescreve o art. 57, Inciso II e o § 2º, da Lei 8.666/93.

## CONCLUSÃO.

Diante do exposto, desde que obedecidos os ensinamentos dos dispositivos alhures transcritos, bem como observados os documentos reguladores fiscais da empresa, OPINA-SE pela prorrogação do contrato e realização do Primeiro Termo Aditivo do Contrato nº 008/2020, por não encontrar óbices legais no procedimento.

Este é o parecer. S. M. J.

Restinga, 08 de julho de 2021.

DR. LEONARDO NEVES CINTRA







## CÂMARA MUNICIPAL DE RESTINGA ESTADO DE SÃO PAULO

---

Restinga/SP 06 de julho de 2022.

Ao Sr.(A)  
Fabio Augusto Paulino de Carvalho.

Assunto: **Solicitação**

Assunto: Tendo em Vista que o aditivo da Eddydata venceu e a licitação feita com eles ainda está vigente, solicito através do executivo para que providencie junto a comissão de licitação para que negocie o aditamento junto a Eddydata nos termos do contrato 008/2020.

**Dirce de Oliveira dos Santos**

Diretora da Câmara Municipal de Restinga/SP

Recebemos em  
06/07/22  
J. Lora sp  
Prefeitura Municipal de Restinga







## CÂMARA MUNICIPAL DE RESTINGA ESTADO DE SÃO PAULO

---

Restinga/SP 06 de julho de 2022.

Ao Sr.(A)  
Fabio Augusto Paulino de Carvalho.

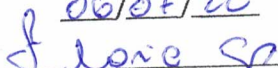
Assunto: **Solicitação**

Assunto: Tendo em Vista que o aditivo da Eddydata venceu e a licitação feita com eles ainda está vigente, solicito através do executivo para que providencie junto a comissão de licitação para que negocie o aditamento junto a Eddydata nos termos do contrato 008/2020.



**Dirce de Oliveira dos Santos**

Diretora da Câmara Municipal de Restinga/SP

Recebemos em  
06/07/22  
  
Prefeitura Municipal de Restinga





Franca - SP, 01 de Junho de 2022

À Câmara Municipal de Restinga - SP  
Ref: Proposta de Renovação de Contrato

Excelentíssimo Senhor,

A EDDYDATA SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA - EPP, inscrita no C.N.P.J. nº 57.714.750/0001-42, por intermédio de seu representante legal, Sr. RICARDO MIGANI TEIXEIRA, portador da Carteira de Identidade nº 29.203.600-SSP-SP e do C.P.F. nº 218.889.038.80, em cumprimento as exigências legais, manifesto o nosso interesse na continuidade do serviço definido no objeto do **contrato nº 008/2020**, e submetemos à apreciação de V.Ex.<sup>a</sup>, a nossa proposta pelo prazo de 12 (doze) meses, permanecendo o valor do global do contrato de R\$ 34.800,00 (Trinta e Quatro Mil e Oitocentos Reais) e valor mensal de R\$ 2.900,00 (Dois Mil e Novecentos Reais).

Na oportunidade, aproveito para renovar votos de elevada estima e consideração e, desde já, agradeço a atenção dispensada.

Atenciosamente.

EDDYDATA SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA - EPP  
RICARDO MIGANI TEIXEIRA  
SÓCIO- DIRETOR ADMINISTRATIVO







**CÂMARA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 50.486.745/0001-80**

2º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 0008/2020, celebrado entre a Câmara Municipal de Restinga e a Empresa **EDDYDATA SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA - EPP**, conforme edital e termo de referência da **Pregão Presencial Nº 0001/2020**.

Ao primeiro dia do mês de junho de 2022, nesta cidade de Restinga, Estado de São Paulo, no Gabinete do Prefeito Municipal, compareceram as partes entre si justas e contratadas, a saber: de um Lado a **Câmara Municipal de Restinga**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade de Restinga, na rua Coronel Amélio Rosa, 101, inscrita no CNPJ/MF sob nº 50.486.745/0001-80, com sede administrativa na rua Coronel Amélio Rosa, 101, neste ato representado pelo Presidente da Câmara Municipal de Restinga, Sr. Rodolfo Soares, brasileiro, solteiro, funcionário público, portador do RG 40.221.533-3 SSP/SP e CPF 348.426.578-71, residente a Rua Coronel Isaac Vilela de Andrade, nº161 domiciliado nesta cidade Restinga/SP, neste ato denominado **EDDYDATA SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA-EPP**, CNPJ 57.714.750/0001-42, com sede na AV. ELIZA VERZOLA GOSUEN nº3600 FRANCA/SP, neste ato legalmente representada pelo Sr. **Ricardo Migani Teixeira**, brasileiro, casado, empresário, e portador da cédula de identidade nº 29.203.600-0 SSP/SP e do CPF/MF 218.889.038-80, residente e domiciliada a Rua Dorama Sad Pedigone nº3.601, bairro Esplanada Primo Meneghetti em Franca/SP tendo por objetivo resolverem pactuar o presente TERMO ADITIVO, que se regerá mediante as seguintes cláusulas e condições:

**Cláusula 1ª) – DO OBJETO** – Através do contrato nº0008/2020 da Pregão Presencial Nº0001/2020, contrato este que foi celebrado entre as partes, o Município contratou a “Contratada” para serviços de SOFTWARE DE GESTÃO PÚBLICA para a administração, por mais 12 (doze) meses, conforme art. 57 inc. IV da Lei 8.666/93

**Cláusula 2ª) – DO ADITAMENTO** - Resolvem as partes, de comum acordo aditar o contrato por mais 12 (doze) meses, findando em 15/06/23.

**Cláusula 4ª) – DO AMPARO LEGAL** – O presente Termo de Aditamento é formalizado em conformidade com artigo 57 seguintes da Lei Federal 8.666/93.





**CÂMARA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 50.486.745/0001-80**

**Cláusula 5ª) – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS** – Permanecem inalteradas e em pleno vigor demais cláusulas e condições do contrato original, não modificadas pelo presente termo.

E por estarem justos e contratados, assinam as partes o presente Termo Aditivo, na presença de 02 (duas) testemunhas adiante assinadas.

Restinga, 01 de junho de 2022.

**RODOLFO SOARES**

**PRESIDENTE DA CAMARA MUNICIPAL DE RESTINGA**

**EDDYDATA SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA – EPP**

**CNPJ 57.714.750/0001-42**

**RICARDO MIGANI TEIXEIRA**

**RG 29.203.600-0 CPF 218.889.038-80**

**Testemunhas:**

---

---







**CÂMARA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 50.486.745/0001-80**  
**16 3143-1168**

**4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**  
**Nº 0008/2020, CELEBRADO ENTRE A CÂMARA**  
**MUNICIPAL DE RESTINGA E A EMPRESA EDDYDATA**  
**SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA - EPP, CONFORME**  
**EDITAL E TERMO DE REFERÊNCIA DA PREGÃO**  
**PRESENCIAL Nº 0001/2020.**

Ao primeiro dia do mês de junho de 2024, nesta cidade de Restinga, Estado de São Paulo, no Gabinete do Prefeito Municipal, compareceram as partes entre si justas e contratadas, a saber: de um Lado a Prefeitura Municipal de Restinga, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade de Restinga, na Rua Geraldo Veríssimo, 633 inscrita no CNPJ/MF sob nº 45.318.581/0001-42, com sede administrativa na Rua Geraldo Veríssimo, nº633, neste ato representado pelo Presidente da Câmara Municipal de Restinga, CLÉBER DONIZETI MOURA, brasileiro, solteiro, barbeiro, portador do RG 29.203.345-X, SSP/SP e CPF 288.292.288-42, domiciliado nesta cidade Restinga/SP, e, neste ato denominada EDDYDATA SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA-EPP, CNPJ 57.714.750/0001-42, com sede na AV. ELIZA VERZOLA GOSUEN nº3600 FRANCA/SP, neste ano legalmente representada pelo Sr. Ricardo Migani Teixeira, brasileiro, casado, empresário, e portador da cédula de identidade nº 29.203.600-0 SSP/SP e do CPF/MF 218.889.038-80, residente e domiciliado na Rua Dorama Sad Pedigone nº3.601, bairro Esplanada Primo Meneghetti





# CÂMARA MUNICIPAL DE RESTINGA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 50.486.745/0001-80

16 3143-1168

em Franca/SP tendo por objetivo pactuar o presente TERMO ADITIVO, que se regerá mediante as seguintes cláusulas e condições:

Cláusula 1) - DO OBJETO - Através do contrato nº0008/2020 da Pregão Presencial N°0001/2020, contrato este que foi celebrado entre as partes, o Município contratou a "Contratada" para serviços de SOFTWARE DE GESTÃO PÚBLICA para a administração, por mais 12 (doze) meses, conforme art. 57 inc. IV da Lei 8.666/93

Cláusula 2) - DO ADITAMENTO - Resolvem as partes, de comum acordo aditar o contrato por mais 06 (seis) meses, findando em 31/12/24.

Cláusula 3) - DO AMPARO LEGAL - O presente Termo de Aditamento é formalizado em conformidade com artigo 57 seguintes da Lei Federal 8.666/93, e art. 190 da Lei 14.133/2021.

Cláusula 4) - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS - DA SUPRESSÃO DO OBJETO E VALORES. Ficam suprimidos dos sistemas: Sistema de Contabilidade e Tesouraria, Sistema de Orçamento Anual- LOA, Sistema de PPA e LDO, Sistema de Requisições de Compras de Materiais e Serviços, Sistema de Licitações e Contratos, Sistema de Compras, Sistema de Controle Patrimonial. Valor inicial R\$2.900,00 supressão de R\$950,00. Valor final: R\$1.950,00. E por estarem








**CÂMARA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 50.486.745/0001-80**  
**16 3143-1168**

---

justos e contratados, assinam as partes o presente Termo Aditivo, na presença de 02 (duas) testemunhas adiante assinadas.

Restinga, 01 de junho de 2024.

  
CLÉBER DONIZETI MOURA  
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL

EDDYDATA SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA - EPP  
CNPJ 57.714.750/0001-42

RICARDO MIGANI TEIXEIRA  
RG 29.203.600-0 CPF 218.889.038-80

TESTEMUNHAS:

- 1)
- 2)





**CÂMARA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 50.486.745/0001-80**  
**16 3143-1168**

**4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO  
Nº 0008/2020, CELEBRADO ENTRE A CÂMARA  
MUNICIPAL DE RESTINGA E A EMPRESA EDDYDATA  
SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA - EPP, CONFORME  
EDITAL E TERMO DE REFERÊNCIA DA PREGÃO  
PRESENCIAL Nº 0001/2020.**

Ao primeiro dia do mês de junho de 2024, nesta cidade de Restinga, Estado de São Paulo, no Gabinete do Prefeito Municipal, compareceram as partes entre si justas e contratadas, a saber: de um Lado a Prefeitura Municipal de Restinga, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade de Restinga, na Rua Geraldo Veríssimo, 633 inscrita no CNPJ/MF sob nº 45.318.581/0001-42, com sede administrativa na Rua Geraldo Veríssimo, nº633, neste ato representado pelo Presidente da Câmara Municipal de Restinga, CLÉBER DONIZETI MOURA, brasileiro, solteiro, barbeiro, portador do RG 29.203.345-X, SSP/SP e CPF 288.292.288-42, domiciliado nesta cidade Restinga/SP, e, neste ato denominada EDDYDATA SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA-EPP, CNPJ 57.714.750/0001-42, com sede na AV. ELIZA VERZOLA GOSUEN nº3600 FRANCA/SP, neste ano legalmente representada pelo Sr. Ricardo Migani Teixeira, brasileiro, casado, empresário, e portador da cédula de identidade nº 29.203.600-0 SSP/SP e do CPF/MF 218.889.038-80, residente e domiciliado na Rua Dorama Sad Pedigone nº3.601, bairro Esplanada Primo Meneghetti







**CÂMARA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 50.486.745/0001-80**  
**16 3143-1168**

---

em Franca/SP tendo por objetivo pactuar o presente TERMO ADITIVO, que se regerá mediante as seguintes cláusulas e condições:

Cláusula 1) - DO OBJETO - Através do contrato nº0008/2020 da Pregão Presencial N°0001/2020, contrato este que foi celebrado entre as partes, o Município contratou a "Contratada" para serviços de SOFTWARE DE GESTÃO PÚBLICA para a administração, por mais 12 (doze) meses, conforme art. 57 inc. IV da Lei 8.666/93

Cláusula 2) - DO ADITAMENTO - Resolvem as partes, de comum acordo aditar o contrato por mais 06 (seis) meses, findando em 31/12/24.

Cláusula 3) - DO AMPARO LEGAL - O presente Termo de Aditamento é formalizado em conformidade com artigo 57 seguintes da Lei Federal 8.666/93, e art. 190 da Lei 14.133/2021.

Cláusula 4) - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS - DA SUPRESSÃO DO OBJETO E VALORES. Ficam suprimidos dos sistemas: Sistema de Contabilidade e Tesouraria, Sistema de Orçamento Anual- LOA, Sistema de PPA e LDO, Sistema de Requisições de Compras de Materiais e Serviços, Sistema de Licitações e Contratos, Sistema de Compras, Sistema de Controle Patrimonial. Valor inicial R\$2.900,00 supressão de R\$950,00. Valor final: R\$1.950,00. E por estarem





**CÂMARA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 50.486.745/0001-80**  
**16 3143-1168**

---

justos e contratados, assinam as partes o presente Termo Aditivo, na presença de 02 (duas) testemunhas adiante assinadas.

Restinga, 01 de junho de 2024.

CLÉBER DONIZETI MOURA

PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL

EDDYDATA SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA - EPP

CNPJ 57.714.750/0001-42

RICARDO MIGANI

Assinado de forma digital por

TEIXEIRA:21888903880

RICARDO MIGANI

TEIXEIRA:21888903880

RICARDO MIGANI TEIXEIRA

RG 29.203.600-0 CPF 218.889.038-80

TESTEMUNHAS:

1)

2)







**CÂMARA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 50.486.745/0001-80**

3º Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 0008/2020, celebrado entre a Câmara Municipal de Restinga e a Empresa **EDDYDATA SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA - EPP**, conforme edital e termo de referência da **Pregão Presencial Nº 0001/2020**.

Ao primeiro dia do mês de junho de 2023, nesta cidade de Restinga, Estado de São Paulo, no Gabinete do Prefeito Municipal, compareceram as partes entre si justas e contratadas, a saber: de um Lado a **Prefeitura Municipal de Restinga**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade de Restinga, na Rua Geraldo Veríssimo, 633 inscrita no CNPJ/MF sob nº 545.318.581/0001-42, com sede administrativa na Rua Geraldo Veríssimo, nº633, neste ato representado pelo Presidente da Câmara Municipal de Restinga, Sr. Edson Marques Pimenta, brasileiro, casado, empresário, portador do RG 32.853.317-8 SSP/SP e CPF 279.844.968-54, domiciliado nesta cidade Restinga/SP, neste ato denominado **EDDYDATA SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA-EPP**, CNPJ 57.714.750/0001-42, com sede na AV. ELIZA VERZOLA GOSUEN nº3600 FRANCA/SP, neste ato legalmente representada pelo Sr. **Ricardo Migani Teixeira**, brasileiro, casado, empresário, e portador da cédula de identidade nº 29.203.600-0 SSP/SP e do CPF/MF 218.889.038-80, residente e domiciliada a Rua Dorama Sad Pedigone nº3.601, bairro Esplanada Primo Meneghetti em Franca/SP tendo por objetivo resolverem pactuar o presente TERMO ADITIVO, que se regerá mediante as seguintes cláusulas e condições:

**Cláusula 1ª) – DO OBJETO** – Através do contrato nº0008/2020 da Pregão Presencial Nº0001/2020, contrato este que foi celebrado entre as partes, o Município contratou a “Contratada” para serviços de SOFTWARE DE GESTÃO PÚBLICA para a administração, por mais 12 (doze) meses, conforme art. 57 inc. IV da Lei 8.666/93

**Cláusula 2ª) – DO ADITAMENTO** - Resolvem as partes, de comum acordo aditar o contrato por mais 12 (doze) meses, findando em 15/06/24.

**Cláusula 4ª) – DO AMPARO LEGAL** – O presente Termo de Aditamento é formalizado em conformidade com artigo 57 seguintes da Lei Federal 8.666/93.





**CÂMARA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 50.486.745/0001-80**

**Cláusula 5ª) – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS** – Permanecem inalteradas e em pleno vigor demais cláusulas e condições do contrato original, não modificadas pelo presente termo. E por estarem justos e contratados, assinam as partes o presente Termo Aditivo, na presença de 02 (duas) testemunhas adiante assinadas.

Restinga, 01 de junho de 2023.

**EDSON MARQUES PIMENTA**  
**PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL**

**EDDYDATA SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA – EPP**  
**CNPJ 57.714.750/0001-42**  
**RICARDO MIGANI TEIXEIRA**  
**RG 29.203.600-0 CPF 218.889.038-80**

**Testemunhas:**

---

---







**CÂMARA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 50.486.745/0001-80**  
**16 3143-1168**

5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO  
Nº 0008/2020, CELEBRADO ENTRE A CÂMARA  
MUNICIPAL DE RESTINGA E A EMPRESA EDDYDATA  
SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA - EPP, CONFORME  
EDITAL E TERMO DE REFERÊNCIA DA PREGÃO  
PRESENCIAL Nº 0001/2020.

Aos dois dias do mês de janeiro de 2025,  
nesta cidade de Restinga, Estado de São Paulo, no  
Gabinete do Presidente da Câmara da Câmara Municipal,  
compareceram as partes entre si justas e contratadas, a  
saber: de um Lado a Câmara Municipal de Restinga, pessoa  
jurídica de direito público interno, com sede nesta  
cidade de Restinga, na Rua Coronel Amélio Rosa Sobrinho,  
nº 101, Centro, inscrita no CNPJ/MF sob nº  
50.486.745/0001-80, neste ato representado pelo  
Presidente da Câmara Municipal de Restinga, CLEITON  
CÂNDIDO DA SILVA, brasileiro, casado, corretor de  
imóveis, portador do RG 27.409.808-8, SSP/SP e CPF  
264.649.908-61, domiciliado nesta cidade Restinga/SP, e,  
neste ato denominada EDDYDATA SERVIÇOS DE INFORMATICA  
LTDA-EPP, CNPJ 57.714.750/0001-42, com sede na AV. ELIZA  
VERZOLA GOSUEN nº3600 FRANCA/SP, legalmente representada  
pelo Sr. Ricardo Migani Teixeira, brasileiro, casado,  
empresário, e portador da cédula de identidade nº  
29.203.600-0 SSP/SP e do CPF/MF 218.889.038-80,  
residente e domiciliado na Rua Dorama Sad Pedigone  
nº3.601, bairro Esplanada Primo Meneghetti em Franca/SP

u





**CÂMARA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 50.486.745/0001-80**  
**16 3143-1168**

---

tendo por objetivo pactuar o presente TERMO ADITIVO, que se regerá mediante as seguintes cláusulas e condições:

Cláusula 1) - DO OBJETO - Através do contrato nº0008/2020 da Pregão Presencial N°0001/2020, contrato este que foi celebrado entre as partes, o Município contratou a "Contratada" para serviços de SOFTWARE DE GESTÃO PÚBLICA para a administração, por 12 (doze) meses, conforme art. 57 inc. IV da Lei 8.666/93

Cláusula 2) - DO ADITAMENTO - Resolvem as partes, de comum acordo aditar o contrato por mais 06 (seis) meses, findando em 02/06/2025.

Cláusula 3) - DO AMPARO LEGAL - O presente Termo de Aditamento é formalizado em conformidade com artigo 57 seguintes da Lei Federal 8.666/93, e art. 190 da Lei 14.133/2021.

Cláusula 4) - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS - DO ADITIVO DO OBJETO E VALORES. Valor Atual: R\$ 1.950,00. Aditivo de R\$ 650,00 referente ao Módulo de Controle de acordo com a Lei de Licitações e Contratos Administrativos nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Seção III, Art. 75, e controle das demais modalidades. Valor Total: R\$ 2.600,00. E por estarem justos e contratados, assinam as partes o presente Termo Aditivo, na presença de 02 (duas) testemunhas adiante assinadas.

u







**CÂMARA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 50.486.745/0001-80**  
**16 3143-1168**

---

Restinga, 02 de janeiro de 2025.

  
CLEITON CÂNDIDO DA SILVA

PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL

EDDYDATA SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA - EPP

CNPJ 57.714.750/0001-42  
RICARDO MIGANI  
TEIXEIRA:21888903880

Assinado de forma digital por  
RICARDO MIGANI  
TEIXEIRA:21888903880

RICARDO MIGANI TEIXEIRA

RG 29.203.600-0 CPF 218.889.038-80

TESTEMUNHAS:

1)

2)





**CÂMARA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 50.486.745/0001-80**  
**16 3143-1168**

---

**5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO  
Nº 0008/2020, CELEBRADO ENTRE A CÂMARA  
MUNICIPAL DE RESTINGA E A EMPRESA EDDYDATA  
SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA - EPP, CONFORME  
EDITAL E TERMO DE REFERÊNCIA DA PREGÃO  
PRESENCIAL Nº 0001/2020.**

Aos dois dias do mês de janeiro de 2025, nesta cidade de Restinga, Estado de São Paulo, no Gabinete do Presidente da Câmara da Câmara Municipal, compareceram as partes entre si justas e contratadas, a saber: de um Lado a Câmara Municipal de Restinga, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade de Restinga, na Rua Coronel Amélio Rosa Sobrinho, nº 101, Centro, inscrita no CNPJ/MF sob nº 50.486.745/0001-80, neste ato representado pelo Presidente da Câmara Municipal de Restinga, CLEITON CÂNDIDO DA SILVA, brasileiro, casado, corretor de imóveis, portador do RG 27.409.808-8, SSP/SP e CPF 264.649.908-61, domiciliado nesta cidade Restinga/SP, e, neste ato denominada EDDYDATA SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA-EPP, CNPJ 57.714.750/0001-42, com sede na AV. ELIZA VERZOLA GOSUEN nº3600 FRANCA/SP, legalmente representada pelo Sr. Ricardo Migani Teixeira, brasileiro, casado, empresário, e portador da cédula de identidade nº 29.203.600-0 SSP/SP e do CPF/MF 218.889.038-80, residente e domiciliado na Rua Dorama Sad Pedigone nº3.601, bairro Esplanada Primo Meneghetti em Franca/SP

u







**CÂMARA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 50.486.745/0001-80**  
**16 3143-1168**

---

tendo por objetivo pactuar o presente TERMO ADITIVO, que se regerá mediante as seguintes cláusulas e condições:

Cláusula 1) - DO OBJETO - Através do contrato nº0008/2020 da Pregão Presencial N°0001/2020, contrato este que foi celebrado entre as partes, o Município contratou a "Contratada" para serviços de SOFTWARE DE GESTÃO PÚBLICA para a administração, por 12 (doze) meses, conforme art. 57 inc. IV da Lei 8.666/93

Cláusula 2) - DO ADITAMENTO - Resolvem as partes, de comum acordo aditar o contrato por mais 06 (seis) meses, findando em 02/06/2025.

Cláusula 3) - DO AMPARO LEGAL - O presente Termo de Aditamento é formalizado em conformidade com artigo 57 seguintes da Lei Federal 8.666/93, e art. 190 da Lei 14.133/2021.

Cláusula 4) - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS - DO ADITIVO DO OBJETO E VALORES. Valor Atual: R\$ 1.950,00. Aditivo de R\$ 650,00 referente ao Módulo de Controle de acordo com a Lei de Licitações e Contratos Administrativos nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Seção III, Art. 75, e controle das demais modalidades. Valor Total: R\$ 2.600,00. E por estarem justos e contratados, assinam as partes o presente Termo Aditivo, na presença de 02 (duas) testemunhas adiante assinadas.

u





**CÂMARA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 50.486.745/0001-80**  
**16 3143-1168**

---

Restinga, 02 de janeiro de 2025.

  
CLEITON CÂNDIDO DA SILVA

PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL

EDDYDATA SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA - EPP  
CNPJ 57.714.750/0001-42

RICARDO MIGANI TEIXEIRA  
RG 29.203.600-0 CPF 218.889.038-80

TESTEMUNHAS:

1)

2)



